

Fabrice R.  
85350 L'Île-d'Yeu  
réf: 89549



## Comptable

Marié - 2 enfants Je suis une personne bienveillante avec un esprit toujours positif. Je suis autonome, organisé et rigoureux dans mon travail. J'aime le travail d'équipe mais j'adore le télétravail par le fait de concilier la vie professionnelle et personnelle.

### FORMATIONS

- 2025:** Bac +2 à Alpha Carrière, France  
*Certification EXCEL ENI (Niveau IV)*
- 2006:** Bac +2 à Tgs France, Angers (49), France  
*Paie SILAE et RH*
- 1999:** Bac +2 à Notre Dame, Challans (85), France  
*BTS Comptabilité Gestion*
- 1997:** Bac à Notre Dame, Challans (85), France  
*Bac professionnel Comptabilité & Gestion Mention Bien*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2024:** Comptable, Scaer (29)  
*Saisie des factures et des devis, relances clients, paiements fournisseurs, encaissements clients, classement et archivage Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, fournisseurs et clients, OD Paie, enregistrement des immobilisations, Pré révision pour le cabinet comptable). Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, CFE, TVA, IS).*
- 2023:** Comptable, L'île D'yeu (89)  
*Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, fournisseurs et clients, OD Paie, enregistrement des immobilisations, Pré révision pour le cabinet comptable). Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, CFE, TVA, IS).*
- 2006 / 2023:** Secrétaire Comptable Rh, L'île D'yeu (85)  
*Accueil physique et/ou téléphonique de la clientèle. Gestion de plannings, d'agendas et de rendez-vous. Traitement des correspondances (courriers, téléphone, mails). Saisie des factures et des devis, relances clients, paiements fournisseurs, encaissements clients, classement et archivage Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, fournisseurs et clients, OD Paie, enregistrement des immobilisations, Pré révision pour le cabinet comptable). Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, CFE, TVA, IS). 15 ans d'expérience en Gestion de la Paie et RH (sur site ou en*

*Télétravail) Établissement des bulletins de salaire (SILAE – TESE) et Envoi des déclarations sociales + Suivi. Contact avec les différentes caisses. Entretien individuel / Recrutement. Suivi des salariés (médecine du travail, registre du personnel, mutuelle et prévoyance, formations, arrêt ou accident du travail, absences, congés, accompagnement retraite, conseils et informations).*

**2006 / 2000:**

**Collaborateur Comptable, L'île D'yeu (85)**  
*Gestion d'un portefeuille multisectoriel (TPE, PME, professions libérales, SCI, LMNP, LMP). Tenue de la comptabilité : saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD de Paie-Immobilisations-Emprunts-Leasing. Révision des dossiers, établissement des bilans et des liasses fiscales. Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, CFE, TVA, IS, IR). Missions de conseils auprès de la clientèle.*

## COMPETENCES

Compétences Professionnelles

Comptabilité : de la saisie à la révision, jusqu'au bilan et aux liasses fiscales.

Gestion de la Paie et RH.

Missions de conseils clients.

Gestion Administrative & Gestion commerciale.

Compétences Générales

Empathique – Communication écrite et orale – Autonome – Organisé – Rigoureux – Travail en équipe – Proactif –

Multi-tâches – Sens du Service Client – Esprit positif – Envie d'apprendre – Capacité d'adaptation

## LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## LOGICIELS

Acrobat, CCMX, Cegid, EBP, Excel, Internet, Office, Outlook, Sage, Word

## CENTRES D'INTERETS

Voyages : Martinique, République Dominicaine, Sardaigne, Italie, Tunisie

Jardinage / Bricolage / pêche

Musiques / films / séries

Sports: football