

Corinne K.
68320 ARTZENHEIM
réf: 89537



GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE avec notions comptables et commerciales

Dotée de solides compétences avec 39 ans d'expérience en gestion administrative, assorties de notions commerciales et comptables, je maîtrise les outils bureautiques ; ERP, CRM, GED, CHORUS sont d'utilisation courante et impérative ainsi que les outils collaboratifs. Je possède également d'autres compétences : managériales, recrutement, etc. Etant cartésienne, procédurière et pragmatique, mon profil correspond d'avantage au secteur industriel que TPE/PME. Mais je reste ouverte à l'étude de tout type d'offre, notamment s'il s'agit de structurer/organiser un environnement.

FORMATIONS

- 10/2019:** attestation de capacités à Ctaï Colmar, Colmar (68),
France
étude du Plan Comptable Général
- 06/1986:** Bac à Letnm Colmar, Colmar (68), France
Maîtrise des techniques de gestion administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2024 au 09/2024:** Assistante De Direction, Biesheim (68)
remplacement congés annuels en intérim. Standard bilingue anglais + comptabilité + gestion transports FR/UE/hors UE avec documents Douane + tâches administratives inhérentes.
- 06/2024 au 06/2024:** Assistante Administrative, Colmar (68)
Divers travaux administratifs dans le secteur spécifique de la 3D (dératisation, désinsectisation, désinfection)
- 01/2022 au 12/2023:** Assistante Administrative Btp, Colmar (68)
Gestion rapports d'interventions des techniciens, devis, facturation et diverses tâches inhérentes.
- 04/2021 au 10/2021:** Secrétaire Logistique Medicale, Wettolsheim (68)
Gestion réception des commandes jusqu'à la préparation physique, l'emballage, l'expédition + établissements des documents afférents à l'envoi. Gestion facturation et stock interne/externe
- 2020 / 2020:** Diverses Missions Interim, Colmar (68)
PERIODE COVID
- 11/2019 au 12/2019:** Assistante Comptable / Assistante De Direction, Jebsheim (68)
- remplacement de congés de l'assistante en poste - diverses tâches comptables + RH, en application pratique de ma formation en comptabilité générale

- 01/2008 au 06/2019:** Responsable Sav Chauffage , Jebsheim (68)
- *Mise en place ERP/CRM - Structure du SAV - Gestion de l'activité SAV - Gestion équipe 2 admin + 5 techniciens terrain*
- 02/2002 au 11/2007:** Commerciale Itinerante, Colmar (68)
- *AGF : conseiller en gestion de patrimoine essentiellement clientèle de particuliers. - L'ALSACE : commerciale en vente d'abonnements presse écrite. - BOFROST : commerciale en vente d'alimentation surgelée. - AZUR IMPRIM : commerciale en vente d'encarts publicitaires pour autofinancement de supports.*
- 11/1988 au 02/2002:** Support Production / Agent Technique Et Sav, Ribeauville (68)
Interface technique et administrative entre les services supports et la production + gestion équipe 10 personnes.
- 07/1986 au 07/1988:** Secrétaire / Employée De Banque, Colmar (68)
divers travaux administratifs et accueil clientèle (présentiel-téléphone) pour 3 services : Titres, Prêts, Commercial.

COMPETENCES

Gestion administrative + commerciale + RH en partie + assistantat comptable + transport + management du personnel.
Maîtrise de la sténographie et dactylographie/saisie informatique.
Maîtrise des outils informatiques, bureautiques, collaboratifs.
Connaissances fiscalité bancaire et assurance vie.

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Internet, Outlook, PowerPoint, Sage, Word, Autres, Autres, Autres

CENTRES D'INTERETS

TOUT ce que je ne connais pas : attise ma curiosité, enrichit mes connaissances et me permet de parfaire mon savoir.