

BÃ©atrice I.  
38490 LES ABRETS EN DAUPHINE  
réf: 89449



## Assistante de Direction

Forte d'une expériences de 35 ans en Assistanat dans divers secteurs d'activités, mes connaissances et compétences sont multiples. Mes capacités d'adaptations très rapides et je suis toujours prête à apprendre de nouvelles techniques et fonctionnalités. Je saurai mettre mon expériences et savoir faire au service d'une entreprise de façon pérenne et professionnelle.

## FORMATIONS

**06/1988:** Bac à Lycée Edouard Herriot, Voiron (38), France  
*BAC G1 Techniques Administratives*

**1986:** BEP à Lycée Notre Dame Des Victoires, Voiron (38), France  
*Brevet d'Etudes Professionnelles Commerciales*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**11/2023 au 09/2024:** Assistante De Direction, Grenoble (38)

**06/2022 au 06/2023:** Assistante De Direction, Eybens (38)

**12/2019 au 06/2021:** Assistante De Direction, Grenoble (38)

## COMPETENCES

Gestion agendas, déplacements  
Organisation séminaires, workshop, réunions  
Gestion RH  
Gestion flotte téléphones pros, véhicule de service  
Gestion des Notes de Frais  
Gestion dossiers client & fournisseurs  
Rédaction comptes rendus  
Comptable : paye, rapprochement bancaire, trésorerie

## LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

as400, EBP, Excel, Fireworks, Internet, Lotus, MacWord, Office, Outlook, PowerPoint, Photoshop, SAP, Word

## CENTRES D'INTERETS

Danse  
Voyage  
Lecture  
Rugby