

BÃ©atrice I.
38490 LES ABRETS EN DAUPHINE
réf: 89449



Assistante de Direction

Forte d'une expérience de 35 ans en Assistanat dans divers secteurs d'activités, mes connaissances et compétences sont multiples. Mes capacités d'adaptations très rapides et je suis toujours prête à apprendre de nouvelles techniques et fonctionnalités. Je saurai mettre mon expérience et savoir faire au service d'une entreprise de façon pérenne et professionnelle.

FORMATIONS

- 06/1988:** Bac   Lycée Edouard Herriot, Voiron (38), France
BAC G1 Techniques Administratives
- 1986:** BEP   Lycée Notre Dame Des Victoires, Voiron (38), France
Brevet d'Etudes Professionnelles Commerciales

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 11/2023 au 09/2024:** Assistante De Direction, Grenoble (38)
- 06/2022 au 06/2023:** Assistante De Direction, Eybens (38)
- 12/2019 au 06/2021:** Assistante De Direction, Grenoble (38)

COMPETENCES

Gestion agendas, déplacements
Organisation séminaires, workshop, réunions
Gestion RH
Gestion flotte téléphones pros, véhicule de service
Gestion des Notes de Frais
Gestion dossiers client & fournisseurs
Rédaction comptes rendus
Comptable : paye, rapprochement bancaire, trésorerie

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

as400, EBP, Excel, Fireworks, Internet, Lotus, MacWord, Office, Outlook, PowerPoint, Photoshop, SAP, Word

CENTRES D'INTERETS

Danse
Voyage
Lecture
Rugby