

Paule R.
92130 ISSY-LES-MOULINEAUX
réf: 89427



ASSISTANTE

Paule, Mariée, 2 enfants

FORMATIONS

06/1984: Bac à Ccip Paris, France
Diplôme de Secrétariat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2014: Assistante, Issy Les Moulineaux (92)
Assistante de Direction

09/2014 au 01/2005: Assistante De Direction Et Juridique, Paris (75)

COMPETENCES

Assistanat de Direction :

- Assistante du Directeur Général
- Gestion d'agenda
- Gestion des moyens généraux
- Gestion du courrier
- Prise et Filtrage des appels téléphoniques
- Rédaction de comptes rendus de réunions
- Référent éthique et communication auprès de l'ensemble des collaborateurs
- En charge de la cohésion au sein de l'équipe
- Tenue d'un planning, organisations des évènements et des déplacements des collaborateurs
- Saisie et mise en page de la documentation technique
- Réponse à appels d'offre dans le secteur du BTP
- Envoi de mailings commerciaux (France et international)
- Rigoureuse et faisant preuve de confidentialité

Assistanat Administratif, Commercial et de Gestion :

- Coordination avec le cabinet comptable (salaires, déclarations fiscales, bilans)
- Etablissement des devis et des factures
- Gestion Clients et Fournisseurs
- Validation des factures avant paiement
- Relance des impayés

LANGUES

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Office, Sage, Ciel

CENTRES D'INTERETS

- ? Membre du Conseil d'Administration du Crédit Mutuel Issy-Meudon-Clamart
- ? Membre du Conseil Economique, Social et Environnemental Local de la ville d'Issy-les-Moulineaux
- ? Généalogie : Généalogie personnelle constituée jusqu'à la 9e génération