Severine V.
97354 REMIRE MONTJOLY
réf: 89410



Assistante de direction Free-lance

Femme de 41 ans , enseignante les 15 dernières années . Organisée, ambitieuse je sais travailler en équipe et je maîtrise l'outil informatique. Je recherche un emploi d'assistante de direction en télétravail .

FORMATIONS

04/2010: Bac +5 à Iufm, Guyane Francaise
Master Humanités

2006: Bac +3 à Uag , Martinique
Licences de sciences économiques option gestion d'entreprise

2005: Bac +2 à Deal, Martinique
Capacité de transport routier de marchandises plus de 3,5T

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2010 au 08/2024: Professeur Des Ecoles, Guyane Francaise
Évaluation diagnostique Programmation des séances par période Mise en place et suivi de projets pédagogiques Relation avec les parents Trésorière Occe Guyane

04/2024 au 07/2024: Assistante De Direction , Guyane Francaise
Assister le directeur au quotidien : Prise de rdv Suivi administratif (clients fournisseurs urssaf .... Réalisation de devis et factures Dépôt et suivi sur chorus

11/2006 au 08/2007: Assistante De Direction , Guyane Francaise
Seconder le directeur , Réalisation des factures mensuelles Relevé des éléments de paye pour sa Validation Gestion des formations pour les chauffeurs Suivi entretien des camions Vérification des documents impératifs au transport Gestion des contrats téléphone edf .....

COMPETENCES

Ambitieuse
Curieuse
Dynamique
Esprit d'analyse et de synthèse
Réactive
Volontaire

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Acrobat, Excel, Internet, Word, PowerPoint, Outlook

CENTRES D'INTERETS

Danse
Musique traditionnelle
L’art