



Assistante de Direction

Suite à l'obtention de mon diplôme Titre Professionnel Assistante de Direction, je souhaite m'épanouir dans ce domaine. Motivée et curieuse, je saurai m'intégrer à vos équipes.

FORMATIONS

- 10/2023:** Bac +2 à Nuevo Conseils Et Formations, Créteil (94), France
Titre Professionnel Assistante de Direction
- 07/2020:** Bac +3 à Université Evry Val D'essonne, Evry-courcouronnes (91), France
Licence Arts du Spectacle et Musique Mention Assez bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 11/2023 au 11/2023:** Assistante De Direction / Rh, Paris (75)
Gestion des annonces de recrutement, prospection et entretiens téléphoniques de candidats, gestion de l'administratif et des ressources humaines
- 09/2023 au 09/2023:** Stage - Assistante Administrative Et Rh, Clichy (92)
Accueil téléphonique, gestion et préparation des dossiers candidats, entretiens de recrutement, référencement local sur des annuaires, prospection
- 08/2021 au 08/2022:** Equipière Polyvalente, Mennecy (91)
Gestion de la clientèle et du service, de l'organisation et de l'hygiène du restaurant, de la caisse, des stocks et des inventaires.
- 09/2020 au 12/2020:** Assistante De Production, Mennecy (91)
Aide à l'organisation et aux préparations de commandes, utilisation de plusieurs machines de marquages différents

COMPETENCES

Travailler en équipe, Accueillir la clientèle, Gérer un planning
Souriante, organisée, ponctuelle et rigoureuse

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Disney