

Sarah E.  
19240 allassac  
réf: 89021



## secretaire independante

Bonjour, actuellement secrétaire indépendante, je recherche des missions à pouvoir dans l'administratif, je ne travail qu'à distance ce qui me permet de travailler dans toute la france. Je suis motivée, dynamique, conscientieuse dans mon travail, j'ai à cœur de rendre un travail de qualité et de m'investir pleinement dans tout ce que j'entreprends. Vous pouvez visiter mon site: medi-assist.fr Au plaisir de collaborer avec vous

### FORMATIONS

- 08/2022:** Bac à Studi, France  
*titre professionnel de secrétaire assistante médico-social.*
- 07/2012:** BEP à Danton , France  
*BEP Carrières sanitaires et Sociales.*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2022 au 10/2023:** Conseiller Clientèle , Favars (19)  
*pris d'appels entrant, suivis de dossier, création de dossier, répondre aux questions des bénéficiaires en apportant la réponse la plus adaptée possible.*
- 11/2020 au 07/2021:** Agent Polyvalent D'accxompagnement, Objat (19)  
*accompagnement des résidents dans la vie quotidienne*

### COMPETENCES

empathique, autonome, bienveillante, patiente, courtoise, réactive, discrète, professionnelle, à coeur de rendre un travail de qualité et de m'investir pleinement dans les tâches que l'on me confie.

### LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### LOGICIELS

Excel, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Visio, Word

### CENTRES D'INTERETS

animaux, prendre des photos, la lecture, écouter de la musique