

Sarah E.
19240 allasac
réf: 89021



secrétaire indépendante

Bonjour, actuellement secrétaire indépendante, je recherche des missions à pouvoir dans l'administratif, je ne travail qu'à distance ce qui me permet de travailler dans toute la France. Je suis motivée, dynamique, consciencieuse dans mon travail, j'ai à cœur de rendre un travail de qualité et de m'investir pleinement dans tout ce que j'entreprends. Vous pouvez visiter mon site: medi-assist.fr Au plaisir de collaborer avec vous

FORMATIONS

- 08/2022:** Bac à Studi, France
titre professionnel de secrétaire assistante médico-social.
- 07/2012:** BEP à Danton, France
BEP Carrières sanitaires et Sociales.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2022 au 10/2023:** Conseiller Clientèle, Favars (19)
pris d'appels entrant, suivis de dossier, création de dossier, répondre aux questions des bénéficiaires en apportant la réponse la plus adaptée possible.
- 11/2020 au 07/2021:** Agent Polyvalent D'accompagnement, Objat (19)
accompagnement des résidents dans la vie quotidienne

COMPETENCES

empathique, autonome, bienveillante, patiente, courtoise, réactive, discrète, professionnelle, à cœur de rendre un travail de qualité et de m'investir pleinement dans les tâches que l'on me confie.

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Excel, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Visio, Word

CENTRES D'INTERETS

animaux, prendre des photos, la lecture, écouter de la musique