Nassera M.
13380 Plan de Cuques, Bouches du RhÃ´ne
réf: 89015

Assistante administrative et RH

FORMATIONS

2019: Titre Conseillère en Insertion Professionnelle (Niveau 4) à Afpa Marseille Saint Jérôme, France

1991: ormation qualifiante en immobilier et négociation : Diplôme Niveau 3 Obtenue (équivalent BTS) à Lycée Alain Grégoire Consultants , Cagnes-sur-mer, France

1988: BAC G3 (Techniques Commerciales) à Lycée Victor Hug, Marseille, France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2022 / 2023: Gestionnaire De Paie Au Sein De La Sécurité Sociale

2021 / 2022: Gestionnaire Grand Compte, Marseille

2019 / 2021: Assistante Rh

2018 / 2019: Chargée De Recrutement Et Relation Entreprise, Marseille

2017 / 2018: Chargée De Recrutement Et Relation Entrepris, Aix Provence

2016 / 2017: Secrétaire Administrative Et Comptable, Rognac

2014 / 2015: Gestionnaire Rh Pour Des Apporteurs D'affaires, Aix En Provence

2009 / 2013: Secrétaire Administrative Et Comptable Crous

1998 / 2008: Chargée De Recrutement Et Relation, Marseille

1994 / 1998: Chargée De Recrutement Et Relation Entreprise, Marseille

1990 / 1994: Chargée De Recrutement Et Relation Entreprise, Marseille

1988 / 1989: Secrétaire Commerciale Et Comptable, Marseille

COMPETENCES

Dans le domaine commercial :
Chargée de recrutement et placement du personnel intérimaire et permanent
Encadrement et formation des commerciaux
Accueil téléphonique, Prospection
Prise de commande et de rendez-vous
Gestion du personnel permanent

Dans le domaine du secrétariat :
Divers travaux administratifs
Accueil téléphonique
Secrétariat de l'agence
Établissement de contrats de travail
Tenue de planning clients et personnels
Relance clients, Tenue du registre du personnel

Dans le domaine de la comptabilité :
Gestion des bulletins de salaires
Facturation clients
Établissement de la balance commerciale
Calcul et déclaration des charges sociales
État de rapprochement
Calcul de la TVA, déclarations URSSAF

LOGICIELS

Word, Excel, Ciel, Quadratus, Anael, Exaucett