

Virginie L.
60130 Valescourt
réf: 89001



Secrétaire administrative

Je suis une personne tres souriante. Organisée, Ambitieuse, Persévérante,polyvalente, toujours une envie d'apprendre. Je suis à l'aise avec l'accueil physique et téléphonique

FORMATIONS

05/2023: Bac à Gréta Beauvais , Beauvais (60), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 06/2023 au 09/2023:** Adjointe Administrative , Clermont (60)
Accueil physique et téléphonique. Préparation des plannings 2023 / 2024. Archives, relance des impayés, réalisation des nouveaux documents.
- 03/2023:** Secrétaire Administrative , Bresles (60)
Préparation feuille d'intervention pour les poseurs. Devis , bon de commande et facture
- 02/2023:** Secrétaire Administrative , Saint Just En Chaussee (60)
*Accueil physique et téléphonique. Mise à jour des dossiers des résidents sécurité sociale, mutuelle .
Prospection des hôpitaux ile de France, oise ,somme et l'aisne*

COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique
Facturation.
Plannings
Archives

LOGICIELS

Ciel, Sage, Word, Outlook, Internet, Excel, Excel

CENTRES D'INTERETS

Travaux manuels créatifs ,la cuisine et la marche