

Kani S.
60280 MARGNY-LA-S-COMPIÈGNE
réf: 88938



Assistante Commerciale

j'ai plus de 7 ans d'expériences dans le domaine du relationnel, je sollicite votre attention, pour un stage d'assistante commerciale pour une durée de 4 semaines. Dynamique, motivée, et polyvalente, j'aimerais m'engager pleinement, à vos cotes et étendre mes compétences d'assistante commerciale, afin que notre collaboration puisse être une réussite partagée !

FORMATIONS

- 2023:** TITRE PROFESSIONNEL DE FORMATION NIVEAU 5
BTS/DUT à Afpa Compiègne : En Cours D'obtention, France
Administrer les ventes et assurer le suivi de la Supply Chain Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale Suivre le relation clientèle en français et anglais Prévenir et gérer les impayés
- 2019:** BAC PRO SECRÉTARIAT à René Cassin Paris 16ème :
Obtention Diplôme, France
Gestion des fonctions administratives, accueil, informe et oriente ses interlocuteurs en présentiel ou par téléphone

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2022 au 10/2022:** Assistante Commerciale, Compiègne
Relance du client et suivis de ses dossiers, prospection pour le compte de société externe, prise de rdv pour les commerciaux, établir des devis et factures, accueil et standardiste
- 09/2020 au 10/2021:** TÉLÉconseillère Enquête Sanitaire, Creil
Enquête sanitaire et recensement des personnes infectés (covid-19), prises d'appels entrants et sortants, gestion des documents administratives, loi RGPD à respecter et maîtrise de plusieurs outils bureautiques et logiciels
- 08/2019 au 06/2020:** TÉLÉconseillère Suez R&v, La Croix-saint-ouen
Prise d'appels entrants et sortants des particuliers et professionnelles, traitement de la demande du client en Back office, réagir aux objections et traiter les réclamations, conseiller, rediriger et fidéliser le client
- 07/2013 au 07/2017:** Différentes Expériences Dans L'accueil Et La Vente
INTERVALLES : Agence publicitaire - Paris 8ème Street marketing, hôtesse d'accueil dans des salons d'expositions PIZZA TIME'S : Agent Polyvalent en restauration - Compiègne Prise de commande, satisfaction des clients, gestion des stocks et maintien des objectifs et des recettes

COMPETENCES

Bon relationnel
Organisation et gestion des priorités
Adaptation et prise d'initiatives
Gestion du stress et sang-froid
Polyvalente
Esprit d'équipe

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

PowerPoint, Excel, Word

CENTRES D'INTERETS

Sports collectifs
Voyages
Pâtisseries