

Zohaira A.
04200 Sisteron
réf: 88935



Assistante Comptable

Mon diplôme en comptabilité-gestion obtenu, je souhaiterais me consacrer pleinement à la gestion de ressources humaines.

FORMATIONS

- 2021:** BTS COMPTABILITÉ-GESTION à Lycée Saint Joseph
De La Madeleine Merkure Business School, France
- 2019:** Licence 1 d'Économie à Faculté D'Économie, France
- Option Économie-Gestion
- 2018:** Baccalauréat Économie et Social à ., France
- Option Mathématique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2022 / 2023:** Alternante Comptable-gestion
*- Gestion de la banque - Gestion Clients/Fournisseurs -
Rapprochement de données*
- 2022 / 2023:** Alternante Comptable-gestion
*- Enregistrement des opérations comptables - Traitement
des factures - Préparation des clôtures de compte
mensuels et annuels - Répondre aux demandes des
directions - Etablissement de déclarations -
Rapprochement de données*
- 08/2021 au 08/2021:** Hotesse D'accueil
*- Réception téléphonique - Accueil de la clientèle -
Gestion de courrier et de paiement*
- 07/2021 au 08/2021:** Service Ressources Humaines
*En charge de missions relatives à : - La gestion de paie -
La gestion du personnel*
- 05/2021 au 07/2021:** Stage Expert-comptable
*- Participation aux travaux comptables courants - Travaux
d'organisation générale, de secrétariat - Exploitation de
logiciels spécialisés, PGI - Traitement des
immobilisations*

COMPETENCES

- Comptabilité
- Fiscalité ; IS, TVA
- Économie
- Gestion de paie

- Rigoureuse
- Curieuse
- Organisée
- Automne

LANGUES

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint