

StÃ©phanie G.
41220 crouy sur cosson
réf: 88910



Assistante Polyvalente

FORMATIONS

- 2020:** Formation EEP Assistante Ressources Humaines à Greta Val De Loire, Blois, France
Entreprise Entraînement Pédagogique pour devenir Assistante Ressources Humaines
- 2002:** Bac +2 à Lycee Choiseul, Tours, France
*Pour être le bras droit d'un dirigeant PME/PMI
Compétences administratives, commerciales et comptables*
- 2000:** Bac à Lycee Choiseul, France
*Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaire
Option Action et Communication Commerciale*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2003 au 08/2012:** Assistante Administrative Et Commerciae, Pontijou (41)
La plus importante et la plus longue : Assistante commerciale spécialisée en Engrais et Oligo éléments

COMPETENCES

Secrétariat et standard : Accueil physique et téléphonique, rédaction courrier, classement, gestion de planning
Commerciales : Saisie de commandes, contrôle des marges, gestion des stocks, affrètement de marchandises et délai de livraison
Comptables : facturation clients, contrôle des éléments avant saisie, lettrage, remise de chèques...
Formation de base en Ressources Humaines : Suivi administratif du personnel, rédaction de contrats de travail

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Word, Excel

CENTRES D'INTERETS

Loisirs créatifs , puzzle