Pascale B.
17570 Saint-Augustin-sur-Mer
réf: 88867



agent administratif polyvalent

Riche de 12 années d’expérience en tant qu’aide-soignante. J’ai acquis de solides connaissances dans le domaine médical. C'est pourquoi,j'ai choisi de me reconvertir Secrétaire Assistante Médico-sociale qui me permet d'allier la santé et des missions administratives.

FORMATIONS

05/2022: Bac Pro à Irfrep, Saintes (17), France
Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale

01/2009: Bac à Ifas Pierre Veaux, Bordeaux (33), France
Diplôme d'Etat Aide Soignante (DEAS)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2023: Secrétaire Médicale, Royan (17)
Accueillir et orienter le public Saisir des comptes rendus médicaux

03/2014 au 12/2022: Aide Soignante, Royan (17)
Accompagner une personne dans les gestes de la vie quotidienne

08/2022: Secrétaire Médicale, Royan (17)
Gérer le courrier, constituer et organiser des dossiers administratifs de patients.

06/2022: Agent Administratif, Royan (17)
Assister une équipe dans la planification et l’organisation de ses activités

01/2010: Aide Soignante, Saint Augustin Sur Mer (17)
Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention

COMPETENCES

Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques.
Assister une équipe dans la planification et l’organisation de ses activités
Constituer et organiser des dossiers administratifs de patients ou d’usagers.
Numériser des documents, médias ou supports techniques.
Utiliser les outils numériques.
Classer et archiver.

LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint, Outlook

CENTRES D'INTERETS

Piano
Peinture
Football
Natation