

Cécilia B.
94190 Villeneuve saint Georges
réf: 88822



Assistante administrative et commerciale

Mariée avec 3 filles de 11, 8 et 6 ans, je suis en pleine recherche de pour un poste administratif en temps partiel uniquement auquel je souhaiterais m'investir pleinement au long termes.

FORMATIONS

1998: Bac à François Arago, Villeneuve Saint Georges (94),
France
Administration Secrétariat et comptabilité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2012: Commerciale Indépendante , Torcy (77)
Commerciale Indépendante

COMPETENCES

Pack office
Rigoureuse, autonome, polyvalente, réactive, dynamique, consciencieuse et grand sens du relationnel

LANGUES

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Excel, Office, Word