



## Office Manager - Chargée de communication

Assistante de direction et responsable de la communication. En résumé : multi casquettes

### FORMATIONS

- 02/2023:** Expert à Esecad Groupe Skill & You, France  
*WEBMARKETER : Apprendre à concevoir une stratégie marketing pour le Web, Améliorer le référencement d'un site, Booster le recrutement et la fidélisation des internautes. "Webmarketer" : févr. 2023 - août 2023*  
Compétences : Rédaction de contenu web · Réseaux sociaux · Marketing de contenu · Stratégie marketing · Marketing sur les réseaux sociaux
- 09/2020:** Expert à Cegos, France  
*Le responsable communication : Définir une stratégie de communication et bâtir un plan de communication évolutif Développer son capital image à l'heure des réseaux sociaux pour faciliter l'engagement des publics Piloter la communication dans un monde où les changements sont de plus en plus fréquents*
- 06/2018:** Expert à Cegos, France  
*Communication interne et réseaux sociaux d'entreprise*
- 04/2013:** Expert à Institut Keolis, France  
*Style de communication et influence*
- 05/1991:** Bac +2 à Ecole International Tunon Tours, Tours (37), France  
*Formation Supérieure aux Métiers de Contacts et d'Accueil, option secrétariat.*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 05/2014 au 11/2022:** Assistante De Direction Et Responsable Communication, Saint Pierre Des Corps (37)  
*Assistante du directeur de site, du directeur Juridique & Assurances Groupe. Support aux directeurs de fonction (Direction opération région (2 personnes), Directeur BU Access...) Support aux membres du comité de direction En charge de la communication de Faiveley Transport Tours*
- 11/2006 au 05/2014:** Assistante De Direction, Tours (37)  
*Assistante du Directeur de la Branche Grand Urbain et de son équipe - Précédemment Assistante du DGA Zone Ouest et du Directeur Régional*

- 05/2005 au 06/2006:** Assistante De Direction, Paris La Défense (92)  
*Assistante du directeur général et de son équipe*
- 05/1995 au 03/2005:** Assistante De Direction, Paris La Défense (92)  
*Assistante commerciale, Assistante de Direction Technique puis Assistante de Direction Générale*
- 10/1994 au 04/1995:** Assistante Chef De Reception, Paris La Défense (92)  
*Assistante chef de réception : gestion d'une équipe de 4 à 7 personnes*
- 06/1991 au 09/1994:** Réceptionniste Tournante, Paris La Défense (92)

## COMPETENCES

organisation d'événements d'entreprise, assistantat et gestion d'agendas complexes, organisations de visites clients, journalistes, élus, organisation de déplacements, demandes de visas

## LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## LOGICIELS

Office, Word, Publisher, Excel, PowerPoint

## CENTRES D'INTERETS

danses diverses