

Sylvie B.  
84120 Beaumont-de-Pertuis  
réf: 88706



## Assistante Administrative Comptable Clients et Fournisseurs

Opérationnelle en Administratif et en Comptabilité Fournisseurs et Clients, mon souhait est de participer au développement de votre société et en véhiculer ses valeurs

### FORMATIONS

- 2006:** Diplôme Secrétaire Médico-Sociale à Formation, France
- 1985:** BTS Assistante de Direction à Lycée, France
- 1983:** BAC G1 Techniques Administratives à Lycée, France

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 03/2023 au 05/2023:** Comptable Fournisseurs, Villeneuve
- 10/2020 au 12/2022:** Assistante De Direction, Pertuis
- 03/2020 au 09/2020:** Assistante Facturation, St Paul Lès Durance
- 03/2019 au 12/2019:** Comptable Fournisseurs, Pertuis
- 11/2018 au 03/2019:** Assistante Adm & Comptable Fournisseurs
- 01/2017 au 02/2018:** Gestionnaire Contentieux, Marseille
- 07/2012 au 11/2016:** Comptabilité Clients + Fournisseurs + Assistante Sav, Aix-en-provence
- 05/2011 au 06/2012:** Assistante Chef De Groupe, Le Tholonet
- 08/2009 au 04/2011:** Assistante Facturation, Aix-en-provence (13)
- 08/2004 au 07/2009:** Comptable Fournisseurs & Adjoint Administratif , Sault (84)
- 1995 / 2004:** Création Société Informatique, Corse (20)

### COMPETENCES

Gestion administrative  
Accueil Physique et téléphonique  
Gestion agenda  
Traitement du Courrier et des Mails  
Mise en forme documents, Classement, Archivage  
Tableaux de bord  
Télétransmission  
Suivi et mise à jour des documents de certification MASE

## Gestion RH

Suivi administratif du personnel et de la flotte automobile  
Vérification, validation, paiement des Notes de Frais  
Vérifications des heures et astreintes du personnel technique

## Gestion comptable Fournisseurs

Commandes  
Comptabilisation des factures fournisseurs jusqu'à 5 filiales  
Mise en paiement, Lettrage  
Suivi des litiges Fournisseurs  
Comptabilité analytique  
Suivi budgétaire

## Gestion Commerciale

Gestion des contrats Clients, Ouverture des dossiers clients  
Prise de commandes  
Facturation en nombre  
Suivi des litiges, Affacturage  
Relance facture impayée  
Recouvrement amiable  
Suivi des contrats de sous-traitance  
Veille Marchés Publics, recherche d'offres  
Constitution dossiers Marchés Publics (réponse Appels d'Offres)

## LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## LOGICIELS

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Notilus, Oracle, SAP, Quadra, Sage, as400, DIS, Ciel, Cegid, GED, ISIWORLD, FLEX, Teams, Heyteam, Internet, Intranet, Movex, WebFse, WinAf, Sungard, Salome, Esker, Télé transmissions