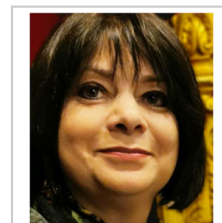


Isabelle C.
06530 Saint CÃ©zaire sur Siagne
réf: 88435



assistante de direction

Forte d'une expérience de plus de 20 ans en tant qu'assistante de direction dans un groupe international, un grand sens de l'organisation et de l'anticipation, gestion de projets, anglais courant mais aussi un profond respect des autres et le goût du travail en équipe tout en étant autonome dans mon métier.

FORMATIONS

06/1988: Bac +2   Marie Curie , Versailles (78), France
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

07/2001 au 07/2021: Assistante De Direction, Carros (06)
Assistante du directeur de la Communication groupe et d'une équipe de 20 personnes. Gestion des emails au quotidien, de l'agenda, organisation et préparation des réunions, déplacements internationaux avec optimisation des trajets et tarifs. Filtrage des appels (formée à la gestion des appels "sensibles" Organisation d' v nements internes tels que programme accueil des nouveaux France et International, anniversaires de l'entreprise (40 et 50 ans) référente auprès des filiales pour transmission des informations et documents internes. réalisation de tableaux de reporting. Gestion du budget du département (600 K )

COMPETENCES

Organisation, anticipation, anglais courant, gestion des priorités, aisance relationnelle, dynamique, autonomie, rigueur, bienveillance

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Acrobat, Office, PowerPoint, Excel, Internet, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

lecture, cinéma, théatre, langue française : projet Voltaire orthographe score 642/1000, formation en cours de relecteur -correcteur, natation, nature, animaux