

Alice M.
59460 jeumont
réf: 88241



assistante de direction

Après presque 20 ans en milieu hospitalier, j'ai effectué une reconversion professionnelle en tant qu'assistante de direction bilingue Anglais. J'ai développé un sens de l'organisation, un esprit d'équipe, de l'autonomie nécessaires aux missions qui me seront proposées. Je saurai être force d'exécution et atteindre les objectifs fixés.

FORMATIONS

- 03/2022:** Bac +2 à M2i Formation, France
*diplôme d'assistante de direction / office manager
bilingue anglais*
- 2015:** tutrice de stage à Chsa, France
tutrice de stage pour les étudiants infirmiers et aides-soignants en réanimation
- 2002:** Bac +3 à Ifsi, Maubeuge (59), France
Institut de Formation en Soins Infirmiers
- 1999:** Bac +2 à Uvhc, Valenciennes, France
Deug allemand

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2022 au 03/2022:** Assistante De Direction Stagiaire, Louvroil (59)
stage professionnel auprès du directeur des systèmes d'informations gestion de l'agenda du directeur, organisation de réunions, comptes-rendus, travail en mode projets sur le RGPD, contrôle analogue, création d'un livret d'accueil du nouvel arrivant en entreprise, création de tableaux de bords
- 12/2001 au 09/2021:** Aide-soignante, Maubeuge (59)
prise en charge holistique du patient en service de réanimation en tant qu'infirmière spécialisée en gestes réanimatoires

COMPETENCES

Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information
Assister la direction dans la gestion de projets et dossiers spécifiques
Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions
Organisation / esprit d'initiative / Rigueur

LANGUES

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Office, Word, Outlook, PowerPoint, Autres

CENTRES D'INTERETS

sport/voyages/visites culturelles