

Floriana C.  
91150 Etampes  
réf: 88119



## Assistante en ressources humaines

Assistante en ressources humaines avec 1 an d'expérience et 1 an dans une entreprise d'entraînement pédagogique en vue d'un titre pro assistante RH. Aujourd'hui je souhaite mettre mes compétences en gestion des ressources humaines au service de l'attente de vos objectifs.

### FORMATIONS

**06/2021:** Bac +2 à Exoformations, Gennevilliers (92), France  
*Assistante en ressources humaines*

**07/2009:** Bac à Lycée De Providence, Guadeloupe  
*Bac ES*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2020 / 2021:** Assistante En Ressources Humaines, Gennevilliers (92)  
*Gérer l'administration du personnel – Conduire des entretiens de recrutement – Mettre en place une gestion prévisionnelle des compétences – Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH - Coordonner l'activité de l'équipe*

**2018 / 2019:** Assistante En Ressources Humaines, Paris (75)  
*Gérer les ressources humaines – Gérer la GTA – Contrôler la législation sociale – Collecter la saisie des éléments variables et vérifier leur prise en compte – Établir les bulletins de paie*

### COMPETENCES

Gestion des dossiers employés  
Suivi de la législation sociale  
Saisie des éléments variables de paie  
Intégration des nouveaux salariés  
Procédures disciplinaires

### LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Italien (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

### LOGICIELS

Ciel, Excel, Office, PowerPoint, Outlook, Publisher, Sage, Word, Autres

### CENTRES D'INTERETS

Décorations d'intérieur

Voyage

Pâtisserie

Méditation