Floriana C.
91150 Etampes
réf: 88119



Assistante en ressources humaines

Assistante en ressources humaines avec 1 an d'expérience et 1 an dans une entreprise d'entrainement pédagogique en vue d'un titre pro assistante RH. Aujourd'hui je souhaite mettre mes compétences en gestion des ressources humaines au service de l'attente de vos objectifs.

FORMATIONS

06/2021: Bac +2 à Exoformations, Gennevilliers (92), France
Assistante en ressources humaines

07/2009: Bac à Lycée De Providence , Guadeloupe
Bac ES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2020 / 2021: Assistante En Ressources Humaines, Gennevilliers (92)
Gérer l'administration du personnel – Conduire des entretiens de recrutement – Mettre en place une gestion prévisionnelle des compétences – Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH - Coordonner l'activité de l'équipe

2018 / 2019: Assistante En Ressources Humaines, Paris (75)
Gérer les ressources humaines – Gérer la GTA – Contrôler la législation sociale – Collecter la saisie des éléments variables et vérifier leur prise en compte – Établir les bulletins de paie

COMPETENCES

Gestion des dossiers employés
Suivi de la législation sociale
Saisie des éléments variables de paie
Intégration des nouveaux salariés
Procédures disciplinaires

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Italien (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Ciel, Excel, Office, PowerPoint, Outlook, Publisher, Sage, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

Décorations d'intérieur
Voyage
Pâtisserie
Méditation