

Marie C.  
34110 FRONTIGNAN  
réf: 87963



## Assistante polyvalente

Je m'appelle Marie, j'ai 52 ans et j'ai eu l'audace après 25 années dans le secteur du commerce, d'apprendre le métier d'assistante administrative et réussir ma reconversion professionnelle. Désireuse d'évoluer, je me suis formée au métier d'assistante comptable. Dotée d'un bon relationnel, bienveillante, polyvalente et autonome je recherche un emploi au sein d'une entreprise dynamique où je pourrais m'épanouir davantage.

### FORMATIONS

- 06/2019:** Bac à Studi Comptalia , Montpellier (34), France  
*Formation au Titre Professionnel d'assistante comptable Niveau IV*
- 06/2015:** Bac +2 à Cnam Lorraine, Metz (57), France  
*Niveau III - Contrat d'alternance effectué avec la société TRAVO SERVICES+ obtention du titre "ENTREPRENEUR PETITES ENTREPRISES"*
- 03/2013:** AUTODIDACTE à Proxipal, Rungis (94), France  
*formation de secrétaire et assistante commercial sur le terrain suite à une reconversion professionnelle.*
- 06/1989:** CAP à Andre Sabatier, Bobigny (93), France  
*CAP Esthéticienne, conseillère, vendeuse*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 03/2020 au 03/2021:** Assistante Comptable, Baillargues (34)  
*J'ai effectué la saisie des opérations courantes, la révision des comptes clients et fournisseurs, les rapprochements bancaires ainsi que diverses tâches administratives. J'ai travaillé avec les logiciels Quadratus, Sage et Ciel compta et Meg Gestion, J'ai préparé les déclarations de TVA ainsi que les dossiers annuels.*
- 12/2014 au 02/2020:** Assistante De Direction, Marly (57)  
*Mon poste consistait à effectuer les tâches suivantes : - Gestion administrative : facturation, devis, rapprochement bancaire, contentieux, gestion des stocks, des commandes, contrôle et règlement créances fournisseurs, - Prise en charge des demandes clients : récupération du besoin, veille technologique, devis, suivi de la mise en place jusqu'au PV de livraison, gestion et suivi des litiges SAV, - Relation client/fournisseur, prospection commerciale.*
- 04/2016 au 12/2019:** Assistante Administrative , Frontignan (34)  
*Activité à temps partiel. En charge de la gestion administrative et de la saisie comptable en lien avec l'expert comptable.*

- 03/2013 au 05/2014:** Assistante Commercial / Secrétaire , Rungis (94)  
*J'ai appris le métier de secrétaire et d'assistante commerciale au sein de cette société. J'y ai effectué la gestion administrative, le suivi de la relation clients et fournisseurs. Je préparais également l'ensemble des éléments et tableaux de bord à transmettre au cabinet comptable.*
- 03/2006 au 01/2013:** Responsable De Brasserie Bar Tabac, Paris (75)  
*Responsable de 2 brasseries en région parisienne, j'ai assuré de nombreuses taches dont la gestion du personnel, la gestion des commandes, la relation clients et fournisseurs, la préparation des documents comptables.*
- 03/2005 au 09/2009:** Estheticienne Gerante , Croissy-beaubourg (77)  
*J'ai acquis un fonds de commerce. Sans salarié, j'ai pratiqué les soins esthétiques et assuré le développement commercial de mon cabinet (CA 85000€). J'ai également effectué la gestion administrative.*
- 06/1990 au 03/2005:** Esthéticienne Vendeuse , Paris (75)  
*Salariée durant une quinzaine d'années, j'ai pratiqué les soins esthétiques et la vente en instituts de beauté et en parfumeries. Mon empathie naturelle et ma bienveillance ont été des atouts positifs dans les relations que j'ai entretenues avec la clientèle.*

## COMPETENCES

Rigueur - Polyvalence - Autonomie - Organisationnelles - Gestion administrative - Comptabilité générale - Sens de la relation - Esprit d'équipe - sens de la communication - Pratique logiciels comptables - Pack Office

## LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

## LOGICIELS

Ciel, Office, Quadratus, Sage

## CENTRES D'INTERETS

Lecture : Romans noirs (K.Giebel, F.Thilliez, P.Lemaitre) et romans humanistes (A. Martin Lugand, M.Ankaoula).  
Sport : Course à pied, Trail, Pilate, Hand-ball (sport de prédilection, non pratiqué à ce jour)