

Elena G.
06700 SAINT LAURENT DU VAR
réf: 87770



Assistante de marketing

Réussir une transition digitale? C'est avec les compétences et la passion du digital qu'on peut le faire.

FORMATIONS

- 2020:** formation de deux mois à Visiplus Academy, France
Créer, dynamiser la stratégie webmarketing et communication numérique d'une organisation.
- 2017:** Bac +5 à Université Nice Sophia Antipolis, France
Communication

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2020 au 06/2020:** Chargée De Communication, Cagnes Sur Mer (06)
élaboration de supports de communication, administration des réseaux sociaux, campagne des élections municipales 2020.
- 12/2014 au 05/2019:** Assistante Commerciale, Cagnes-sur-mer (06)
Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.) et gestion du site web WORDPRESS : administration, création du contenu, e-mailing, référencement. Organisation et mise en place de salons professionnels : estimatif budgétaire, conception des supports de communication, rédaction de retroplannings, couverture des événements internes. Relations B to B, responsable de la clientèle anglophone et russe. Gestion du service public de travaux d'économie d'énergie : Participation aux événements locaux liés au développement durable. Communication externe : analyse et proposition d'une campagne de communication environnementale. Création de l'identité visuelle et des supports de communication (plaquette, affiche, etc.). Rédaction d'un dossier de réponse ? l'appel d'offre public, création d'offre de travaux, rédaction des formulaires et des fiches. Accueil des usagers, mission de renseignement sur les dispositifs d'aides ? la rénovation énergétique, constitution des dossiers administratifs, commande de matériaux, relances clients et sous-traitants, ets.

COMPETENCES

Techniques de communication.
Stratégie Réseaux Sociaux.
SEO – Google Ads – Google Analytics.
Stratégie conversion Web.
Pilotage de projets, SCRUM.

Maîtrise du pack Office et du pack Adobe.
Bon relationnel, polyvalente.
Capacité d'écoute, d'analyse et de réactivité.
Organisée, rigoureuse et autonome.
Maîtrise rédactionnelle.

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Office, Photoshop

CENTRES D'INTERETS

ski
sports nautiques
écologie