



Assistante polyvalente et trilingue

SpÃ©cialisÃ©e dans la gestion et avec des expÃ©riences professionnelles dans diffÃ©rents pays, je suis Ã la recherche d'un poste les domaines de l'assistanat et du secrÃ©tariat.

FORMATIONS

- 07/2018:** Bac +4 Ã Universidad De Nebrija, Espagne
MASTER EN MARCHÃ© DE L'ART ET GESTION D'ENTREPRISES
- 06/2017:** Bac +3 Ã Uppa, Pau (64), France
LICENCE EN HISTOIRE DE L'ART ET ARCHÃ©OLOGIE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 02/2021 au 03/2021:** Assistante HÃ´tesse D'accueil , Pau (64)
Assurer l'accueil physique et tÃ©lÃ©phonique des clients (accompagnement et orientation). Traitement de texte, factures, mailing. Enregistrement des donnÃ©es. Gestion et relation : locataires/propriÃ©taires. 100% rÃ©active.
- 2021:** Relations Publics Et Gestion, Pau (64)
Gestion juridique. Assistante de directionsecrÃ©tariat. Conception du projet « JE VEUX, JE PEUX, JE CRÃ©E DE L'ART » de A Ã Z. Communication et diffusion du projet. NÃ©gociation et mÃ©diation. Commissariat de trois expositions ; ASFA64, MÃ©diathÃ¨que AndrÃ© LabarrÃ¨re, ITS Pierre Bourdieu. CrÃ©ation du catalogue <http://www.asfa64.fr/images/ASFA-Catalogue- WEB.pdf>.
- 2021:** Gestion : Assistante De Direction Et Reception, Pau (64)
Assurer l'accueil physique et tÃ©lÃ©phonique des entreprises et des clients anglais/espagnol (accompagnement et orientation). Encaissement et gestion logistique : factures, clÃ´ture de caisse, mailing, etc. RÃ´le de gouvernante. VÃ©ritable Polyvalence. MaÃ®trise du logiciel VEGA. DisponibilitÃ© 24h/24.
- 03/2020:** HÃ´tesse D'accueil Et Animatrice, Saint-lary-soulan (65)
Aller Ã la rencontre de personnes ; promotion et pÃ©dagogie « Destination Royan Atlantique + ville de Saint-Lary ». Enregistrement en ANGLAIS/ESPAGNOL/FRANÃ§AIS de donnÃ©es personnelles des intÃ©ressÃ©es (rÃ©activitÃ©). Relations publics et accueil.

COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique

Maîtrise des outils informatiques : Recevoir, filtrer et réorienter les courriers + traitement de texte

Capacité d'adaptation

Disponibilité, flexibilité et autonomie

Gestion administrative

LANGUES

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Illustrator, InDesign, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Word, Autres, Paintshop Pro

CENTRES D'INTERETS

<https://youtube.com/channel/UC9o7P0vK7ALezno5yee04Tg>