



Assistante de direction

J'ai travaillé pour 17 ans comme assistante de direction. Je suis cordiale, sociable, organisée et autonome et, pendant mes précédentes expériences de travail, j'ai joué un rôle d'interface à de nombreuses reprises : j'ai été assistante de direction dans diverses entreprises (interface clients-fournisseurs/entreprise), puis j'ai été conseillère à la faculté de lettres de Catane (interface étudiants/université) ; j'ai travaillé en équipe et j'ai un bon esprit relationnel et d'écoute. Je me suis occupé de la gestion de l'agenda de l'administrateur des entreprises où j'ai travaillé, de l'archivage de documents, de la préparation de dossiers. Mon passé professionnel m'a permis d'apprendre à gérer les demandes des clients, même les plus exigeants. J'ai aptitudes et compétences éditoriales et un bon esprit d'analyse des textes. Je suis d'un naturel discret, rigoureux et méticuleux, de langue maternelle italienne et pendant mes précédentes expériences de travail je me suis occupée de l'élaboration des différents types de textes. Je m'occupe de traductions de textes.

FORMATIONS

2010: Bac +5 à Faculté De Lettres Et Philosophie De Catane, Italie
Master 2 en "Cultures et langages pour la communication"

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2020 au 07/2020: Assistante Administration Des Ventes, Aix En Provence (13)
Je me suis occupée de: - gestion de mails, - traductions de textes, - gestion des documents pour les livraisons

08/2012 au 10/2017: Assistante De Direction (13), Italie
Je me suis occupée de: - accueil physique et téléphonique - gestion des mails - interface entreprise/clients - interface entreprise/fournisseurs - archivage - gestion des matières premières en stock - rédaction de compte rendu, courriers et autres

2000 / 2011: Assistante De Direction (13), Italie
Je me suis occupée de - accueil physique et téléphonique - gestion des mails - interface entreprise/clients - interface entreprise/fournisseurs - archivage - gestion des matières premières en stock - rédaction de compte rendu, courriers et autres

2008 / 2010: Rédactrice (13), Italie
Critique journalistique de livres

2008 / 2009: Conseillère (13), Italie
À l'écoute des étudiants de la faculté de Lettres et Philosophie de Catane pour leur donner des conseils concernant l'organisation de la faculté et l'examens à soutenir

COMPETENCES

Aptitudes et compétences éditoriales
Critique journalistique de livres
Bon esprit d'analyse de textes
Traduction de textes
Bon esprit relationnel
Capacité d'écoute
Interface entreprise/clients
Interface entreprise/fournisseurs
Enseignement langue italienne

LANGUES

Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Office, Word

CENTRES D'INTERETS

- Traductions de textes
- Gospel
- Fitness
- Voyages