



## Assistante de direction

J'ai travaillé pour 17 ans comme assistante de direction. Je suis cordiale, sociable, organisée et autonome et, pendant mes précédentes expériences de travail, j'ai joué un rôle d'interface à de nombreuses reprises : j'ai été assistante de direction dans diverses entreprises (interface clients-fournisseurs/entreprise), puis j'ai été conseillère à la faculté de lettres de Catane (interface étudiants/université) ; j'ai travaillé en équipe et j'ai un bon esprit relationnel et d'écoute. Je me suis occupé de la gestion de l'agenda de l'administrateur des entreprises où j'ai travaillé, de l'archivage de documents, de la préparation de dossiers. Mon passé professionnel m'a permis d'apprendre à gérer les demandes des clients, même les plus exigeants. J'ai aptitudes et compétences éditoriales et un bon esprit d'analyse des textes. Je suis d'un naturel discret, rigoureux et méticuleux, de langue maternelle italienne et pendant mes précédentes expériences de travail je me suis occupée de l'élaboration des différents types de textes. Je m'occupe de traductions de textes.

### FORMATIONS

**2010:** Bac +5 à Faculté De Lettres Et Philosophie De Catane, Italie  
*Master 2 en "Cultures et langages pour la communication"*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**03/2020 au 07/2020:** Assistante Administration Des Ventes, Aix En Provence (13)  
*Je me suis occupée de: - gestion de mails, - traductions de textes, - gestion des documents pour les livraisons*

**08/2012 au 10/2017:** Assistante De Direction (13), Italie  
*Je me suis occupée de: - accueil physique et téléphonique - gestion des mails - interface entreprise/clients - interface entreprise/fournisseurs - archivage - gestion des matières premières en stock - rédaction de compte rendu, courriers et autres*

**2000 / 2011:** Assistante De Direction (13), Italie  
*Je me suis occupée de - accueil physique et téléphonique - gestion des mails - interface entreprise/clients - interface entreprise/fournisseurs - archivage - gestion des matières premières en stock - rédaction de compte rendu, courriers et autres*

**2008 / 2010:** Rédactrice (13), Italie  
*Critique journalistique de livres*

**2008 / 2009:** Conseillère (13), Italie  
*À l'écoute des étudiants de la faculté de Lettres et Philosophie de Catane pour leur donner des conseils concernant l'organisation de la faculté et l'examen à soutenir*

## COMPETENCES

Aptitudes et compétences éditoriales  
Critique journalistique de livres  
Bon esprit d'analyse de textes  
Traduction de textes  
Bon esprit relationnel  
Capacité d'écoute  
Interface entreprise/clients  
Interface entreprise/fournisseurs  
Enseignement langue italienne

## LANGUES

Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

Excel, Office, Word

## CENTRES D'INTERETS

- Traductions de textes
- Gospel
- Fitness
- Voyages