Nathalie L.
40800 AIRE sur l'Adour
réf: 86288



Secrétaire trilingue polyvalente

Slasheuse dans l'âme, mon BTS polyvalent et ma curiosité m'ont permis une expérience très diversifiée. Impliquée et rigoureuse, j'aime relever de nouveaux défis et grandir avec l'entreprise et les partenaires avec lesquels je travaille. Naturellement empathique, j'ai le contact facile et bienveillant, avec la clientèle comme avec mes collaborateurs. A bientôt !

FORMATIONS

2009: CAP Tapisserie d'ameublement à Cfa, Mont De Marsan (40), France

1999: Bac +2 à Lycée St John Perse, Pau (64), France
BTS Commerce International : Logistique, réglementations, commerce, gestion basique Plusieurs missions commerciales, stages, dont 1 en ESPAGNE

1997: Bac à Lycée Victor Duruy, Mont De Marsan (40), France
Bac tertiaire et commercial

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

06/2019: Assistante Coordinateur, Morlaas (64)
Salariée polyvalente, aide au coordinateur encadrant technique de la structure pour organiser les tâches quotidiennes des salariés en insertion, en tenant compte des objectifs et des capacités de chacun. Vérification et accompagnement dans ces tâches, respect des règles de vie et de sécurité. Formation caisse, logiciel de recyclage. Gestion des tournées, et de la vie courante de la structure.

07/2014 au 06/2019: Vendeuse Experte, Mont De Marsan (40)
Vente de lingerie féminine Morphing, conseils ciblés selon taille/forme/envies/besoins Merchandising, formation nouvelles arrivées, remplacement responsable en son absence. Accueil physique et téléphonique, gestion caisse et magasin.

01/2014 au 02/2014: Agent Recensement, Mont De Marsan (40)
Recensement de la population

1999 / 2013: Vendeuse/ Responsable, Mont De Marsan (40)
Plus de 10 ans d'expérience dans la vente: (En France, Martinique, Guadeloupe : pratique de l'anglais et de l'espagnol) Lingerie féminine, vêtements homme, femme, bijoux, meubles et déco (Ex: Devred, Kookaï, Agatha, Caroll, Etam lingerie)

2008 / 2009: Tapissière D'ameublement, Mont De Marsan (40)

Expérience diversifiée chez des artisans et maîtres artisans à Hagetmau, St Sever, Benquet, Bassussary, Mont de Marsan.

01/2008 au 02/2008: Agent Recensement, Biarritz (64)
Recensement de la population

02/2007 au 10/2007: Agent Coordination Noria, Tarnos (64)
Intérim. Coordination campagnes de rappel pièces hélicoptère dans le monde (civil et militaire). Réparations en atelier ou sur place selon stocks, techniciens et impératifs du client selon activité, pays et situation géographique. Logiciel SAP

08/2006 au 11/2006: Administrateur Logistique, Mont De Marsan (40)
Facturation, organisation tournées livreurs, préparation et enregistrement tournées, standard, archivage. Logiciel SAP

02/2006 au 06/2006: Secrétaire Juridique (40), Guadeloupe
Rédaction documents juridiques, enrôlement, préparation dossiers pour audiences, vie courante cabinet. Logiciel Héliaste

11/2001 au 04/2002: Assistante Commerciale Et Marketing (40), Martinique
Suivi logistique : localisation envois, règlement litiges. Création mailings, publipostage, plaquette, phoning, mise à jour fichiers, archivage.

01/2001 au 07/2001: Secrétaire Standardiste (40), Martinique
Organisation planning coursiers, standard, suivi, traitement doléances, facturation.

COMPETENCES

Secrétariat général et spécifique, sav, accompagnement personnalisé (empathie et détection des besoins), logistique et organisation, vente merch et gestion d'un magasin, sécurité et hygiène, tapisserie d'ameublement

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Créole (Oral : Bonnes notions / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Excel, Heliaste, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Publisher, SAP, Visio, Word, Works, Autres

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Espagne, Cuba, Antilles Françaises, Tahiti, Djibouti, Angleterre.
Jujitsu, plongée, lecture, danses.
Secrétaire bénévole association sportive et culturelle. Organisation soirées et collectes pour voyage humanitaire à Cuba.
SST en 2009