



Assistante de gestion

Titulaire de diplômes dans le domaine de l'administratif et des RH, je cherche un emploi pour m'épanouir dans ce milieu en utilisant toute mes compétences à votre service, ainsi que pouvoir continuer à apprendre à votre contact.

FORMATIONS

- 2020:** Bac +2   Comptalia, France
*Titre professionnel niveau 5 : Gestionnaire de paie
Formation à distance en ressource humaine et paie*
- 2014:** Bac +2   Lycée Jean Monnet, L (78), France
BTS Assistante de gestion PME-PMI   référentiel européen
- 2012:** Bac   Lycée Jean Monnet, La Queue Lez Yvelines (78), France
Bac STG spécialité Gestion des système d'information

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 10/2014 au 05/2020:** Assistante Administrative, Paris (75)
Création de cahier des charges. Rendez-vous avec les clients. Préparation des documents puis numérisation. Classement pour archivage. Saisie des données pour prestation client. Gestion du courrier et des mails. Création et mise en place de procédures. Gestion BDD client, CRM client. Gestion et organisation des relèves et retours de documents chez les clients. Fichier de suivi du traitement des dossiers pour facturation. Formation des nouveaux collaborateurs, Recrutements (Tri des CV, mail de refus, fixation rdv, entretien...)
- 09/2012 au 09/2014:** Vendeuse, Maulette (78)
CDD étudiant, rayon charcuterie Ouverture et fermeture du rayon Accueillir les clients et répondre à la demande Mettre en rayon Agencer le rayon
- 05/2013 au 09/2014:** Assistante Commerciale, La Queue Lez Yvelines (78)
Stage 05-06 2013 +Stage 02 -03 2014 +CDD 08 - 09 2014 Saisie des commandes ,Création des devis selon les demandes clients Mise à jour des tableaux de suivi des commandes, des fiches clients, de la BDD, archivage, gestion fiche produit, création et aide à la saisie comptable et facture, création communiqué de presse, mise en place projet de management des connaissances (création procédures)

COMPETENCES

Rigoureuse. Organisée. Autonome

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Office, Sage, FileMaker

CENTRES D'INTERETS

La lecture, les séries et films, et l'écriture.