

Virginie C.
91800 BRUNOY
réf: 85458



Secrétaire technique

Mes compétences reposent sur ma formation de secrétariat et mon expérience professionnelle de 31 ans dans un service sécurité construction du Bureau veritas

FORMATIONS

Autodidacte: Cap sténo-dactylo

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

07/1987 au 12/2018: Chargé De La Relation Client, Romainville (93)
Responsable de comptes clients contrats nationaux et assistance aux chargés d'affaire service construction

COMPETENCES

Gestion clients de l'entreprise, suivi dossiers commlets, facturation

LOGICIELS

Aviso, Siebel, Word, Office, Lotus, Excel, as400

CENTRES D'INTERETS

Marche nordique, course à pied