

Dominique C.
83190 Ollioules
réf: 85158



Assistant de Direction

Très dynamique, motivé et à la recherche de nouveaux challenges, vous trouverez en moi une personne de confiance sur qui vous pourrez compter en tout temps pour vous assister rigoureusement et professionnellement.

FORMATIONS

- 1998:** Bac +2 à Lycée Technique Savoie Léman, Thonon-les-bains (74), France
Option Comptabilité Gestion et Mercatique hôtelière
- 1995:** Bac à Lycée Elie Coutarel, Istres (13), France
Bac Sciences et Techniques du Tertiaire mention bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2016 / 2019:** Assistant De Direction, Guyane Française
Assistance dans la direction de l'hôtel, gestion administrative et du personnel. Planification, gestion des réservations et séminaires, banquets. Gestion de la restauration. Sécurité.
- 2009 / 2014:** Assistant De Gestion, Suisse
Assistance du gestionnaire. Contrôle des comptes et portefeuilles clients. Rendez vous clientèle, conseil en produits bancaires, optimisation, évaluation des risques, solvabilité. Passage d'ordres de bourse, changes, placements. Caissier de banque, métaux précieux, devises, matières premières. Fondé de Pouvoir
- 2000 / 2009:** Chef De Réception Adjoint, Suisse
Gestion du Front Office, Conciergerie, Réservations. Management d'une équipe de 50 personnes, hôtel 5 étoiles, 500 chambres. Directeur de garde, responsable hôtel.

COMPETENCES

Dynamique, rigoureux, de confiance, engagé, flexible et cherchant à se dépasser, je sais aussi faire preuve de grande discrétion.
Sens du relationnel mais aussi du management de personnel.
Diplomate et organisé.

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Excel, FileMaker, Internet, Office, Outlook, Word, Visio

CENTRES D'INTERETS

Constructions en bois, natation, randonnées, sports aquatiques, lecture et cinéma.