



Assistant commercial et comptable

FORMATIONS

- 2013:** Formation à Formation Professionnelle, Tunisie
- Organiser la veille réglementaire en qualité, sécurité et environnement. - Les techniques d'audit qualité interne.
- 2012:** Formation à Formation Professionnelle, Tunisie
- Les exigences de la norme ISO 9001 version 2008. - Formation sur le logiciel d'analyse de données version 16.
- 2008:** Bac +4 à Ecole Supérieure De Commerce, Tunisie
Maîtrise en ETUDES SUPERIEURES COMMERCIALES à L'ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE DE TUNIS
- 2002:** Bac à Lycée "rue Du Pacha", Tunisie
Baccalauréat Sciences expérimentales

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2016:** Chef De Service Facturation, Tunisie
- Assurer le contrôle pré facturation. - Garantir le respect des délais et de l'efficacité du processus de facturation. - Assurer le contrôle de la régularité des factures. - Recevoir et mettre en œuvre les demandes administratives spécifiques des clients. - Elaborer et mettre à jour des tableaux de bord permettant le suivi mensuel de l'activité. - Piloter l'équipe de facturation (répartition des tâches, suivi et contrôle). - Veille à l'amélioration continue du processus de la facturation. - Coordonner quotidiennement avec le service recouvrement et le service comptabilité pour chaque facture émis.
- 2013 / 2016:** Chef De Service De La Trésorerie, Tunisie
- Suivi journalier de la situation de la trésorerie (encaissement et décaissement). - Rapprochement des relevés bancaires. - Planifier un calendrier des principaux décaissements et assurer la gestion des prévisions de la trésorerie. - Intervenir auprès des banques dans les opérations d'achat et de vente de devise par des communications téléphoniques afin d'obtenir les meilleures cours de change. - Préparer les consultations concernant les offres de placement et les transmettre aux banques. - Calcul des échelles d'intérêt. - Effectuer les paiements des fournisseurs (espèce, chèque ou

virement). - S'assurer de la situation des fournisseurs auprès de la recette des finance avant le paiement (situation en règle ou en défaut) - Construire un reporting mensuel sur la trésorerie à l'attention du directeur financier.

2010 / 2013:

Auditeur Qualité Interne, Tunisie
- Accompagnement des systèmes de management de la qualité (SMQ). - Audit des SMQ. - Réalisation des enquêtes de mesure de satisfaction clients

LANGUES

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Office