

Valerie M.
69220 Corcelles-en-B
réf: 85132



ASSISTANTE

Depuis 20 ans je suis à l'écoute de tous les acteurs. Je suis dynamique, rigoureuse et organisée

FORMATIONS

- 09/2011:** Bac +2 à Cnpm, Saint Etienne (42), France
MEDIATRICE SOCIALE
- 05/1990:** Bac +4 à Université Lyon 2, Bron (69), France
MAITRISE DE PSYCHOLOGIE SOCIALE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 07/2020 au 10/2020:** Technicienne De Facturation, Lyon (69)
- 10/2017 au 07/2020:** Technicienne De Facturation, Lyon (69)
- 11/2013 au 08/2015:** Mediatrice Scolaire, Macon (71)
- 03/1995 au 10/2013:** Technicienne De Facturation, Belleville (69)

COMPETENCES

- Traitement des rejets CPAM et refacturation
- Recouvrement des titres, lien avec le service contentieux (hospitalisations)
- Relance mutuelles, Caisses et assurés
- Saisi des paiements mutuelles et retour Noémie
- Création et gestion des dossiers administratifs des patients, APA, aide sociale, caf, aides financières,
- Facturation des séjours en Psychiatrie, en SSR, Médecine, EPHAD
- Entretien avec les familles, organisation des retours à domicile
- Régisseur, tri et affranchissement du courrier
- Travailler en équipe, en collaboration avec diverses partenaires (A.S., Médecins, Infirmières, MDR, Mandataire judiciaire, CCAS....)
- Analyse des plaintes des patients et des familles
- Création, constitution, traitement et suivi des dossiers médicaux des salariés (archivages)
- Gestion des listes nominatives de salariés
- Gestion des plannings des médecins, du courrier, suivi des adhérents
- Contacter les entreprises et organiser les rendez-vous des salariés
- Assurer la relation avec les adhérents et les salariés
- Être à l'écoute de tous les acteurs

LOGICIELS

Outlook, Excel, Word, Word

CENTRES D'INTERETS

Secrétaire d'un club de foot,

- Basket pendant 30 ans

- Cuisine

- Voyages