

Laetitia F.
13320 Bouc Bel Air
réf: 84769



Assistante polyvalente

Mes 20 années d'expérience en tant qu'assistante de direction, m'ont permises d'acquérir de nombreuses compétences dans divers domaines tels que les services généraux, la RH, la prospection commerciale... Mon sens du relationnel et des responsabilités feront de mon travail une réelle satisfaction sur ce poste. Un entretien me donnerait l'occasion de vous exposer en détail mon parcours et mes motivations. Sincères salutations.

FORMATIONS

1998: Bac à Paris 11e, France
Bac Pro Secrétariat comptabilité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

11/2018 au 02/2019: Assistante Administrative, Paris (75)

12/2001 au 10/2018: Assistante De Direction, Paris La Defense (92)
Assistante d'un associé – 4 managers – 40 collaborateurs

01/1998 au 12/2001: Secrétaire, Paris (75)

COMPETENCES

Gestion administrative, Service généraux (gestion locaux, téléphonie, accès sécurisé, flotte auto), Prospection commerciale (location salle de conférence, appels d'offres), Gestion client (règlements fournisseurs), RH (note de frais, formations, convocations entretiens, corrections de test, convocation visite médicale), comptabilité (facturation, saisie de TVA)

LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

CCMX, Cegid, Excel, Office, Outlook, PowerPoint, Autres

CENTRES D'INTERETS

Décoration d'intérieur
Sport