DÃ©borah P.
91590 cerny
réf: 84337



Assistante

Assistante commerciale depuis quelques années, je suis activement à la recherche d'un emploi principalement dans le Sud de l'Essonne, peu importe le contrat Intérim, CDD ou autre. Professionnelle, volontaire, polyvalente, organisée sont ma ligne de conduite. Vous qui lisez cette fiche, nous collaborerons certainement ensemble un jour !

FORMATIONS

2000: Bac Pro à Paul Langevin, Sainte Geneviève Des Bois (91), France
Bac Pro SERVICES (accueil, assistance et conseil)

1999: BEP + CAP à Gustave Eiffel, Massy (91), France
Bep + Cap VSM (vêtement-sur-mesure)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2018 au 06/2019: Assistante Commerciale, Bondoufle (91)
Traitements des commandes directs et indirectes, gestion du financement, planifications des livraisons et installations, litiges, facturations , relances, gestion des stocks, notes de frais,congés, tickets restaurants, rendez-vous médecin du travail, rapprochements de factures

06/2018 au 06/2008: Chargée Suivi Clientèle, Essonne / Val De Marne (91)
Gestion dossier CAF, LOCAPASS, traitements des candidatures, facturations loyers, encaissements des loyers, échéanciers, contrôles dossiers, gestions des stocks, mises en demeure, contrôles logements, états des lieux entrants / sortants, relances impayés, facturations des dégâts, suivis des travaux

04/2008 au 05/2008: Gestionnaire événementiel, Paris (75)
Organisation et installation des participants, planification des événements mensuels et annuels, réservations des circuits, gestion du budget lié à l'événement

04/2007 au 04/2008: Acheteur - Revendeur, Lognes (77)
Négociations fournisseurs, vente de marchandises, établissement du prix de vente, facturations, devis, expédition de marchandises, prise de commande

03/2006 au 03/2007: Responsable De Production, Noisy Le Grand (93)
Gestion du personnel des Opérateurs de saisies (20 intérimaires)

09/2005 au 02/2006: Gestionnaire De Saisie, Val De Fontenay (94)
Opératrice de saisie (ordonnances de médecins, bons de réductions...)

09/2003 au 09/2004: Exploitant Transport, Paris (75)
Planifications des tournées des chauffeurs, saisies des informations livraisons, réception marchandises à quai, relances impayés, gestion enlèvements, facturations

08/2002 au 08/2003: Gestionnaire De Compte, Levallois Perret (92)
ouverture de compte courant, livret enfant

07/2001 au 07/2002: Assistante Commerciale, Croissy Beaubourg (77)
traitements des commandes, gestion des stocks, litiges, délais de livraisons

05/2000 au 06/2001: Assistante De Direction, Paris (75)
accueil physique et téléphonique, notes de frais, tickets restaurants, rdv médecine du travail, véhicule de société, classer, archiver, commandes fournitures

COMPETENCES

Polyvalence, travailler en équipe, travailler en urgence, autonome, réactivité, exigeante

LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Cegid, Ciel, Excel, Internet, Outlook, Office, PowerPoint, Sage, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

Voyages, photographie, création de bijoux, organisatrice de braderie puériculture, assistanat dans une crèche parentale