

Jeanne A.
78870 Bailly
réf: 84272



assistante comptable

Assistante comptable de puis 15 ans . Gérer traiter, établir et classer les dossiers. Saisir les notes de frais, factures, les CA en utilisant logiciel comptable Quadra Compte , UBS , et Excel. Gérer les tickets restaurants, rapprochement bancaire, compte de tiers. planifié des l'emplois du temps pour des l'ouvrier.

FORMATIONS

09/2021: Bac +2 à Le Cnam, Versailles (78), France
Le Certificat Professionnel Assistant Comptable

01/2017: formation de comptable Général (logiciel CIEL) à G2r Formation, Paris (75), France
Comprendre le raisonnement comptable ,comptabiliser les documents comptables et savoir effectuer les contrôles comptables de base, effectuer les contrôles comptables courants. redécouvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable connaîtra l'utilisation du logiciel d'usage courant dans les entreprises - logiciel CIEL Compta.

03/2005: FORMATION DE COMPTABILITÉ AVEC LOGICIEL UBS (ANGLAIS) à Une Formation Particulière , Malaisie
Un cours de formation intensif de mise à niveau des compétences, pour planifié et organiser la comptabilité de l'entreprise en utilisant le logiciel comptabilité UBS (Anglais)

03/1992: Certificat de langue Française à Alliance Française , Malaisie
certifiat de langue Française

09/1987: Bac +2 à L'école De Commerce Perdana Kuala Lumpur, Malaisie
ILCCI BOOK KEEPING

12/1984: Bac à Sekolah Seri Intan Ipoh, Malaisie
Baccalaureat Économique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2021: Assistante Administrative Et Comptable, Noisy Le Roi (78)
classement , organisation ,comptages divers (remise chèques, pieces...) divers enregistrements de suivi d'activité (consommations,.....) en Excel et logiciel comptable.

09/2019 au 11/2019: Stagiaire Chez Une Cabinet Comptable, Paris (75)
l'organisation et saisies information et données des

documents, rapprochement bancaire , saisie de l'immobilisation et dotation, taxe sur valeurs ajustés (TVA). la declaration TVA pour une société en régime simplifié, taux de TVA calcul de la TVA.. Sur la declaration de IS pour BNC, SARL, SA,SAS.

01/1998 au 12/2014: Assistance Manager Et Comptables (75), Malaisie
Gérer le bureau et les données comptables, préparer le compte final pour l'audit.

01/1990 au 05/1991: Assistance Comptable (75), Malaisie
travailler dans le même groupe de DLH Industriels, mais dans l'hôtel de Prince à KL pour Gérer la collection de loyers et manager les frais et administrative.

01/1989 au 12/1989: Administrative Et Comptable (75), Malaisie
Gérer les données comptables, suivre des dossiers clients, gérer les facturation et récupérer les loyers des locataires.,

01/1985 au 12/1988: Assistance Manager Et Comptables (75), Malaisie
Gérer les comptes de tiers comptabilité et bureau.,

COMPETENCES

Gérer et organiser des dossiers
saisir des données.
très bonne logique de comptabilité.

LANGUES

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Ciel, PowerPoint, Quadracompta, Word, Excel

CENTRES D'INTERETS

Voyages, natation, yoga, randonnée