



secrétaire médicale

Je suis organisée, dynamique, curieuse et dotée d'un sens de l'écoute

FORMATIONS

- 2013:** Bac +2   Ecole Universelle, France
Formation qualifiante assistante juridique
- 2011:** Module du droit de la sécurité sociale à Cnam, France
- 2010:** Bac Pro   Secrétariat, France
Diplôme obtenu en VAE
- 1988:** BEP communication administrative et secrétariat à
Lycée Professionnel , France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019 / 2019:** Technicien Liquidateur Caf, Melun (77)
Traitement et mise à jour d'adresses, vérification de dossiers prime d'activité
- 2016 / 2016:** Vacataire Au Tribunal De Grande Instance, Paris (75)
Rédaction d'actes de Greffe et classement de dossiers pénaux, traitement et suivi des demande de paiement de l'aide juridictionnelle
- 2013 / 2015:** Secrétaire Juridique, Fontainebleau (77)
Frappe sous audio, encaissement, Accueil physique et téléphonique des clients, mise en état, rédaction d'actes juridiques
- 2000 / 2012:** Assistante De Direction, Paris (75)
Gestion et traitement de toute la partie administratif d'un centre de santé traitement de dossiers tiers payant, gestion des impayés, formation des nouveaux employés, remplacement ponctuel du responsable, dépôt des fonds en banque.
- 1990 / 2000:** Employé De Guichet, Paris (75)
Accueil physique et téléphonique des patients, tenue de caisse, suivie et traitement de dossiers impayés
- 1988 / 1990:** Secrétaire Commerciale, Brie Comte Robert (77)
Société de revente de matériel orthopédique

COMPETENCES

Assurer la gestion administrative de dossiers, technique d'expertise de dossiers tiers payant, tenue de standard, gestion de l'urgence, prise de notes rapide

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Excel, Word

CENTRES D'INTERETS

Natation, lecture, randonnée, cuisine