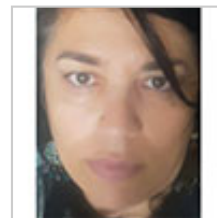


Michèle F.
29530 Collorec
réf: 83834



Secrétaire polyvalente bilingue anglais

Secrétaire de profession, j'ai beaucoup travaillé en intérim au sein de grandes, moyennes et petites entreprises. J'ai occupé des postes tels que secrétaire de direction bilingue anglais, hôtesse d'accueil, opératrice de saisie, standardiste... Ces dernières années j'ai travaillé en portage salarial à domicile en tant que chargée de clientèle, rédactrice Web, téléprospectrice dans les domaines de l'immobilier, de la communication, du commerce... J'ai également suivi une formation de correctrice au Centre d'Ecriture et de Communication à Paris 5ème. Je suis très organisée, consciencieuse, aime les responsabilités et maîtrise les outils informatiques. Je suis dynamique, souriante et aime beaucoup aider les autres, la communication. J'ai une grande adaptabilité et une très bonne vitesse de frappe. Aujourd'hui je recherche un travail à domicile sérieux au sein d'une société dynamique, qu'elle soit basée en France ou à l'étranger.

FORMATIONS

- 2010:** Bac +2 à Centre D'Écriture Et De Communication , Paris (75), France
Formation au métier de correcteur
- 1990:** Bac +2 à Greta, Paris (75), France
Brevet Professionnel de Secrétariat (BP)
- 1989:** Bac à Greta, Paris (75), France
CAP secrétariat et comptabilité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2007 / 2018:** Teleprospectrice , Le Tholonet (13)
Téléprospectrice, chargée de clientèle, retranscription audio, rédactrice Web...
- 1991 / 2007:** Intérimaire : Nombreux Postes, Paris (75)
Secrétaire, assistante bilingue anglais, hôtesse d'accueil, standardiste, opératrice de saisie... auprès de différentes sociétés
- 1988 / 1990:** Secrétaire De Direction, Paris (75)
Secrétaire de direction
- 1986:** Fille Au Pair (75), Etats Unis
J'ai gardé 3 enfants (deux, sept et onze ans) chez une famille américaine à Long Island (New-York, USA)

COMPETENCES

Je suis secrétaire de formation et ai occupé de nombreux postes dans le tertiaire, je suis donc très polyvalente. En ce moment je recherche un poste uniquement en télétravail et sur mon pc. Un poste d'opératrice de saisie me conviendrait. J'ai une très bonne vitesse de frappe et peux travailler également en langue anglaise. J'ai une très bonne adaptabilité.

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Word, Outlook, Internet, Acrobat, Excel, Acrobat, Visio

CENTRES D'INTERETS

Lecture, écriture, Internet, musique, natation, marche rapide, voyages...