Laurence M.
95100 argenteuil
réf: 83592



Assistante

J’ai été absente du milieu professionnel car j’ai été formée et diplômée en sophrologie en 2021/2022. La motivation de retrouver un poste est la même, néanmoins je choisis de privilégier une entreprise proche de mon domicile. Lors d’un entretien que vous m’accorderez, je pourrai vous donner les détails de mon expérience professionnelle.

FORMATIONS

2021: Bac +3 à Sup Sophro, France
Praticienne en Sophrologie

1995: Bac +2 à Cpcv, France
Agent d'Accueil Bilingue

1992: Bac +2 à Hampstead Garden Suburb Institut, Angleterre
LCC - London Chamber of Commerce

1991: Bac +2 à Saint Gilles College, Angleterre
First Certficate of Cambridge

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

08/2018 au 04/2019: Assistante De Direction , Saint Gratien (95)
Eric Dodin

09/2017 au 01/2018: Assistante De Direction , Paris (75)
Yann Gerardin

04/2017 au 07/2017: Assistante De Direction , Paris (75)
Anne-Laure Kiechel

01/2017 au 01/2017: Assistante De Direction , Clichy (92)

02/2016 au 12/2016: Assistante De Direction -missions Intérimaires, Paris (75)
BNP PARIBAS Personal Finance – Levallois (1 mois) DEUTSCHE BANK - Paris (2 mois) BNP PARIBAS CIB- Paris (4 mois) Sophie Javary MORGAN STANLEY - Banque d’affaire - Paris (1 mois) EXEL INDUSTRIES - Outillages industriels - Paris (1 mois) SWATCH France – Horlogerie - Paris (1mois)

11/2014 au 01/2016: Assistante De Direction , Nanterre (92)
Anne Cavaliere

01/2014 au 05/2014: Assistante De Direction , Paris (75)
Jonathan Zafrani

05/2013 au 11/2013: Assistante De Direction , La Défence (92)

04/2012 au 10/2012: Assistante De Direction , Paris (75)

Karine Litou - Gilles de Soto

03/2011 au 10/2011: Assistante De Direction , Paris (75)
Bernard Drui

05/2010 au 01/2011: Assistante Logistique, Paris (75)

2008 / 2010: Assistante , Paris (75)
EUTELSAT – Société de communication par satellite – Paris (août) CHEQUERS CAPITAL - Société d'investissement- Paris (1mois) E.A.D.S. France – Aéronautique – Suresnes (2mois) PIERRE OCEANE - Promoteur immobilier – Paris (2 mois) ATIS REAL / AUGUSTE THOUARD – Promoteur immobilier – Issy les Moulineaux

08/2005 au 05/2008: Hotesse, Paris (75)

COMPETENCES

* Evaluer les priorités, et organiser l'ensemble des tâches en tenant compte des délais et des échéances dans un contexte particulier
* Organiser de bout en bout une mission dédiée de manière autonome
(ex : séminaire)

* Autonome, organisée, dynamique

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Word, PowerPoint, Outlook, Excel, Internet, Lotus

CENTRES D'INTERETS

Cours de Théâtre et d'Improvisation - Yoga – Natation – Méditation - Marche