

Tola P.
91300 Massy
réf: 83547



Assistante de direction

Professionnelle conscientieuse et volontaire, déterminée. Je vise toujours à fournir le meilleur. Je possède une grande expérience dans la relation clientèle ce qui me permet d'atteindre les objectifs. Je sais travailler en équipe et en autonomie.

FORMATIONS

06/2020: Bac +2 à Facem Formation, Issy-les-moulineaux (92), France

Titre d'assistante de direction: Assister au quotidien un dirigeant et faciliter sa prise de décisions; Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information; Assister un dirigeant dans la prise en charge de projets

06/2010: Bac Pro à Cerf , Nanterre (92), France

BP esthétique,cosmétique et parfumerie: Réalisation de soins esthétiques, vente de cosmétiques.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/2020 au 04/2020: Assistante De Direction Stagiaire, Massy (91)

Relance des factures des prestataire extérieurs; Remanier les références chantiers sur PowerPoint; Remanier la présentation de l'entreprise sur PowerPoint

03/2020 au 03/2020: Assistante Conseillère Stagiaire, Bagneux (92)

Relance des factures impayés des clients; utilisation des logiciels "Gazelle" et CRM Salesforce", Archivages GED et papiers

05/2019 au 10/2019: Responsable D'institut De Beauté, Paris (75)

Relation avec les fournisseurs et les clients; Réaliser des animations pour booster les ventes; exploiter les logiciels de caisse et RDV Treatwell et Planity; créer un site internet; référencer l'institut sur Google Maps, création et gestion des réseaux sociaux; Veille concurrentielle.

05/2016 au 03/2019: Responsable De Cabine, Paris (75)

Concevoir et suivre les approches promotionnelles pour stimuler le succès commercial à long terme; Veille des nouvelles tendances; gestion du réassort.

10/2012 au 07/2018: Entrepreneur Esthétique Et Coiffure, Massy (91)

Création de l'institut, gestion, comptabilité, relation fournisseur et clientèle, réalisation de toutes les prestations.

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Google Drive, One Drive