

Nathalie N.
77240 Seine-Port
réf: 83170



Assistante de Direction Générale / Référente RH

Assistante de direction générale et référente RH, garante du bon fonctionnement de l'entreprise et des relations harmonieuses au sein des équipes. Avec plus de 30 ans d'expérience dans les fonctions support, j'assiste le dirigeant sur tous les aspects administratifs pour lui permettre de se consacrer entièrement au développement de la société.

FORMATIONS

1986: Bac +2 à Educatel, France
BTS PUBLICITE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2005: Assistante De Direction Générale /référente Rh, Corbeil-essonne (91)
• Faciliter le quotidien de la DG, gestion des priorités et optimisation du temps • Gestion des flux d'information • Assister la DG dans la prise en charge des projets et la réalisation des missions • Relais RH division : conseiller et assister les managers (recrutement, intégration, vie du salarié) • Mise en oeuvre du plan de formation : préparation, construction et suivi

1988 / 2004: Assistante, Noisy-le-grand (93)
• Assistante de direction marketing • Assistante de direction commerciale - création de poste • Assistante marketing et commerciale en financement - création de poste • Assistante commerciale d'agence - création de poste

COMPETENCES

Domaines d'expertise

DG : confidentialité, rigueur / RH : compréhension des processus RH, écoute

Communication : lettre interne / Marketing : organisation de salons et d'événements, gestion des opérations /

Commercial : suivi de l'activité, reporting, présentations

Formation professionnelle :

Communication : Argumenter, persuader, influencer - Institut F Bocquet - 2018

RH : Formation à la GRH pour RRH - Cegos - 2017 / Approche et posture pour réussir dans la fonction RH - Cegos - 2016 / Assistante RH - F Bocquet 2015

LANGUES

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Acrobat, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint, Word

CENTRES D'INTERETS

Yoga, cuisine, lecture