Sophie Z.
78270 Gommecourt
réf: 82762



Assistante de direction/ office manager

Assistante de direction Générale confirmée

FORMATIONS

1992: Bac +2 à Insag, Rennes (35), France
BTS COMMERCE INTERNATIONAL

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/2021: Assistante Affaires Médicales , Puteaux (92)
Gestion des dons. Gestion de projets. Gestion agendas de l équipe

07/2020 au 02/2021: Assistante De Direction , Limay (78)
Assistante de site, exploitante transport

09/2019 au 03/2020: Assistante De Direction Affaires Réglementaires Assurance Qualité , Puteaux (92)
Assistante de direction départementale affaires réglementaires assurances qualité

06/2019 au 09/2019: Assistante De Direction , Nanterre (92)
Assistante de direction du directeur de la Dct idf de GRDF

10/2015: Chef D'entreprise , Gommecourt (78)
Salon mobile de toilettage et massage canin

01/1994 au 09/2015: Executive Assistant Responsable De Site, Rueil Malmaison (92)
Responsable de site, assistante de direction Générale.

COMPETENCES

Pack office, sap dde achat, Outlook, skype, teams, sharepoint, pixid, éthique, DMOS, Transics, OMP, Navision, Concur, Notilus, Rédaction compte rendu, organisation de séminaires France et étranger, gestion de budget, de site.

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Acrobat, Excel, Lotus, MacWord, Office, Outlook, Paintshop Pro, Photoshop, PowerPoint, SAP, Visio, Word, Works, Autres, Autres

CENTRES D'INTERETS

Chercheuse et vendeuse de meubles et objets 1890 1970. Livres enfantins. Bricolage