

Sophie Z.  
78270 Gommecourt  
réf: 82762



## Assistante de direction/ office manager

Assistante de direction Générale confirmée

### FORMATIONS

**1992:** Bac +2 à Insag, Rennes (35), France  
*BTS COMMERCE INTERNATIONAL*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**04/2021:** Assistante Affaires Médicales , Puteaux (92)  
*Gestion des dons. Gestion de projets. Gestion agendas de l'équipe*

**07/2020 au 02/2021:** Assistante De Direction , Limay (78)  
*Assistante de site, exploitante transport*

**09/2019 au 03/2020:** Assistante De Direction Affaires Réglementaires Assurance Qualité , Puteaux (92)  
*Assistante de direction départementale affaires réglementaires assurances qualité*

**06/2019 au 09/2019:** Assistante De Direction , Nanterre (92)  
*Assistante de direction du directeur de la Dct idf de GRDF*

**10/2015:** Chef D'entreprise , Gommecourt (78)  
*Salon mobile de toilettage et massage canin*

**01/1994 au 09/2015:** Executive Assistant Responsable De Site, Rueil Malmaison (92)  
*Responsable de site, assistante de direction Générale.*

### COMPETENCES

Pack office, sap dde achat, Outlook, skype, teams, sharepoint, paxid, éthique, DMOS, Transics, OMP, Navision, Concur, Notilus, Rédaction compte rendu, organisation de séminaires France et étranger, gestion de budget, de site.

### LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

### LOGICIELS

Access, Acrobat, Excel, Lotus, MacWord, Office, Outlook, Paintshop Pro, Photoshop, PowerPoint, SAP, Visio, Word, Works, Autres, Autres

## CENTRES D'INTERETS

Chercheuse et vendeuse de meubles et objets 1890 1970. Livres enfantins. Bricolage