

Micheline X.
28230 EPERNON
réf: 82679



Assistante de direction

Initialement professeur de lettres, j'exerce des fonctions d'assistanat depuis plus de 5 ans auprès d'associations et d'organismes publics. J'ai notamment occupé des postes demandant une grande polyvalence, des compétences très techniques et des qualités relationnelles.

FORMATIONS

- 2014:** Bac +2 à Afpa Venissieux, France
Titre professionnel "Assistanat de direction"
- 2005:** Mention à Université De La Guyane, France
Mention en FLE/FLS
- 2004:** Bac +3 à Université De La Guyane, France
Licence en Lettres, Arts et Sciences Humaines (LASCH)
- 2003:** Bac +2 à Université De La Guyane, France
DEUST Métiers de la Médiation et de la Formation

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019:** Assistante Personnelle Du Directeur, Kremlin Bicetre (94)
- 2015 / 2019:** Assistante De Direction, Lyon (69)
- 2014 / 2015:** Assistante Technique, Lyon (69)
- 2005 / 2009:** Professeur De Lettres, Javouhey (97)

COMPETENCES

Gestion de projets, Gestion événementielle, Gestion des stocks, Prise de notes et compte-rendus, Gestion des agendas et des plannings

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Internet, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Sage, Word, Write, Autres

CENTRES D'INTERETS

Chant, Gestion de communautés virtuelles (réseaux sociaux), Développement personnel