



Assistante de direction

Forte d'une expérience professionnelle de 14 ans dans l'assistanat de direction, consciente, rigoureuse dans mon travail et dotée d'une bonne capacité d'adaptation, j'accomplice et gère en toute autonomie les tâches qui me sont confiées, afin de les mener à bien. Dynamique, sociable et de bon tempérament, j'apprécie la touche d'humour source positive et nécessaire à une bonne ambiance de travail, ainsi la qualité de mes rapports avec mon entourage professionnel n'est plus à prouver. Ayant managé pendant plusieurs années un petit groupe je n'aurais aucune difficulté à intégrer une équipe.

FORMATIONS

- 2002:** Bac +2 à Institut Informatique Et Entreprise, Aulnoy Lez Valenciennes (59), France
Analyste Programmeur Intégrateur / Développeur de site WEB
- 1997:** Bac Pro à Lycée Professionnel Pierre Et Marie Curie, Sens (89), France
Bac Pro Bureautique Option A (Secrétariat)
- 1995:** BEP & CAP à Lycée Professionnel Pierre Et Marie Curie, Sens (89), France
BEP & CAP Administration Commerciale et Comptable

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 02/2020:** Assistante Exploitation, Ennevelin (59)
- 01/2020:** Assistante Administrative Et Technique Batiment, Lallaing (59)
- 03/2006 au 12/2019:** Assistante De Direction, Ronchin (59)
- 03/2004 au 03/2006:** Hotesse D'accueil Caisse Financement, Villeneuve D'ascq (59)
- 05/2003 au 02/2004:** Secrétaire D'accueil Billeterie, Lille (59)
- 10/2001 au 10/2002:** Assistante Chef De Projet En Contrat De Qualification, Valenciennes (59)

COMPETENCES

Logiciels de bureautique : Office Windows, Messagerie, internet
Notion de Secrétariat Médical

Organisée, Polyvalente, Autonome, Sociable

LOGICIELS

Excel, Word, Outlook, Internet, Office

CENTRES D'INTERETS

La Randonnée, la marche, le vélo, La Zumba