Alice G.
02100 Saint-Quentin
réf: 82140



Assistante Commerciale

Forte d'une expérience professionnelle de 27 années, j'assurerai le suivi de votre porte-feuille client de A à Z. Prospection, remise de prix, relance, saisie de commande, suivi de fabrication, suivi de livraison, service après-vente, facturation et litiges éventuels, sont des tâches que je maîtrise. Autonome, motivée, souriante, je saurai m'intégrer à votre équipe. Sérieuse, responsable, et rigoureuse, je rendrai compte à ma hiérarchie et épaulerai le ou les commerciaux dont j'aurais les dossiers clients en charge.

FORMATIONS

1994: Bac +2 à Lycée Boucher De Perthes , Abbeville (80), France
BTS Action Commerciale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2014 au 11/2019: Assistante Administration Des Ventes, Morcourt (02)
Gestion d'un portefeuille clients, enregistrement des devis, émission des offres de prix, saisie de commande, suivi de fabrication, suivi de livraison, enregistrement des litiges, suivi des litiges, émission des avoirs, relance de facturation. Relation clientèle par téléphone et par mail

12/2002 au 02/2014: Responsable De Rayon Marchandises Générales / Textile, Chauny (02)
Management d'une équipe de 3 employés. Gestion de 11% du CA magasin (2900 m²) : responsable du référencement de fournisseurs directs et de nouveaux produits, des commandes, des produits prospectus et de mises en avant, du planning, des saisonniers, du service presse, de la mise en place des tarifs, du contrôle du réapprovisionnement automatique, du SAV, de la gestion des stocks, des inventaires

02/2001 au 09/2002: Directeur De Magasin, Cormontreuil (51)
Management d'une équipe de conseillers et vendeurs, gestion du compte d'exploitation, responsable des flux financiers et de marchandises, de la sécurité et du respect des procédures, de l'accueil client et de la tenue du magasin, mise en place de plan d'actions pour la réalisation des objectifs de CA et de magasin.

12/1998 au 02/2001: Responsable De Rayon Papéterie, Amiens (80)
Management d'une équipe de 3 conseillers de vente, gestion de stock (réception, litiges fournisseurs, stock minis/maxis, contrôle, inventaire), implantation de nouveaux magasins et réimplantation de rayons, test de nouveaux référencements, relationnel clientèle et directrice par intérim.

12/1997 au 11/1998: Attachée Commerciale, Longueau (80)
Prospection d'artisans sur le terrain, remise de prix et vente en magasin.

02/1996 au 11/1997: Assistante Commerciale, Villers Aux Erables (80)
Remise de prix, saisie de devis, négociation commerciale, recherche de produits, gestion du planning d'arrachage et de livraison des végétaux.

09/1995 au 01/1996: Vendeuse Responsable De Magasin De Prêt-à-porter, Abbeville (80)
Vente, gestion des stocks, des approvisionnements et de la caisse, mise en place du magasin.

09/1992 au 11/1995: Secrétaire Commerciale, Rivery Les Amiens (80)
Téléprospection, mailing, création d'un fichier clients, suivi des devis et prise de rendez-vous.

COMPETENCES

COMPETENCES STRATEGIQUES
- Tenue de tableaux de bord : mise à jour de fichier de prospects, suivi des indicateurs selon les objectifs fixés, développement de la relation client et fidélisation
- Suivi du planning des attachés commerciaux : organisation des déplacements, collecte, synthèse et traitement des informations de terrain, envoi d'offres de prix
- Gestion des dossiers clients de A à Z : accueil téléphonique, rédaction de courrier commercial, prise de commande, coordination de la préparation et de l'expédition, suivi de facturation et, éventuellement traitement des litiges

RESSOURCES ET QUALITES
- Réactive et volontaire, je m'adapte aux évolutions et situations problématiques
- Méthodique et rigoureuse, je fais preuve d'une bonne organisation du travail et de gestion des priorités
- Polyvalente et communicante, je travaille en équipe et assure l'interface entre les attachés commerciaux, la direction commerciale, les achats, la comptabilité, le service préparation et les expéditions

LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Aviso, Excel, Lotus, Outlook, InDesign, Publisher, Word, Works

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Généalogie, Cuisine