

Justine V.  
13011 Marseille  
réf: 82028



## Assistante de manager

Étant récemment diplômée en BTS d'Assistant Manager et à la recherche d'un emploi c'est avec grand optimisme que je présente mon CV. Polyvalente, dynamique et avec un bon sens du relationnel couplé à mes expériences professionnelles, je m'adapte à toutes sortes de situations ou missions que vous pourriez me confier. J'ai une très bonne maîtrise des logiciels bureautiques et d'Internet, j'ai eu l'occasion de gérer des standards téléphoniques, des sites internet et de commander du matériel en respectant les délais et les impératifs budgétaire. De plus, mes qualités rédactionnelles m'ont permises de réaliser des articles internet lors de mes stages.

### FORMATIONS

- 2020:** Bac +2 à Lycée Perier , Marseille , France  
*BTS Assistant de Manager*
- 2017:** Bac à Marcel Pagnol , Marseille , France  
*BAC STMG spécialisation RH*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 11/2019 au 01/2020:** Vendeuse En Bijouterie , Marseille (13)  
*Vente de bijoux Caisses Mise en places des vitrines  
Étiquetages des produits Inventaire*
- 03/2019 au 07/2019:** Équipier Polyvalent , Aubagne (13)
- 02/2019 au 02/2019:** Agent De Cinéma , Marseille (13)
- 01/2019 au 02/2019:** Stage En Tant Qu'assistant Manager , Gemenos (13)  
*Gérer le standard téléphonique et le site internet Créer  
des visuels/GIF Créer des articles pour le blog  
Rechercher des nouveaux clients / fournisseurs*
- 04/2017 au 11/2018:** Animatrice En Centre De Loisirs , Marseille (13)
- 05/2018 au 07/2018:** Stage En Tant Qu'assistant Manager (13), Angleterre  
*Créer de différents tableaux (tableau de suivis, de  
répartition des tâches...) Créer des étiquettes de  
rangement Passer des commandes de matériel sur  
internet Créer un montage vidéo sur l'école*
- 10/2017 au 10/2017:** Participation à Un évènements Culturel International ,  
Marseille (13)  
*Accueillir les personnes dans le cinéma Parler et  
promouvoir l'association devant le public Récolter de  
nouvelles adhésions de membres pour l'association*

### COMPETENCES

Apprend vite  
Sérieuse  
Souriante  
Ponctuelle

## LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## LOGICIELS

Excel, Office, Word, PowerPoint

## CENTRES D'INTERETS

Équitation, pratiqué depuis 12 ans  
Salle de sport, pratiqué depuis 3 ans  
Lecture, écriture  
Chant, cinéma, montage vidéo  
Voyage