Myriam M.
71700 Plottes
**réf: 81983**

# Assistante de direction

Polyvalente, rigoureuse, proactive et positive Forte de 20 années d' expérience mais également grâce à mon implication & mon professionnalisme, j'ai su développer diverses compétences au fil des années, notamment dans le domaine commercial & dans le domaine de la communication. J'aime les challenges et les nouveaux défis !

## FORMATIONS

**1991:** Bac +2 à Lycee Clovis Hugues , Aix-en-provence (13), France
*BTS Tourisme, option conception/commercialisation de produits touristiques*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**1999 / 2019:** Assistante De Direction, Chalon-sur-saone (71)

## COMPETENCES

POLE SECRETARIAT :

Filtrage des appels téléphoniques
Accueil clients/fournisseurs
Organisation des déplacements professionnels
Préparation et organisation des réunions
Rédaction des supports de communication interne (compte-rendu)
Gestion administrative des contrats (téléphonie, flotte automobile)
Commande des fournitures, matériel, vérification de la conformité des livraisons et suivi du stock
Suivi facturation fournisseurs
Conception de tableaux de bord

POLE COMMUNICATION :

Réalisation du journal interne de l'entreprise : rédaction des articles, mise en page, diffusion
Participation à la création du calendrier d'entreprise
Participation à la mise à jour de la documentation commerciale
Organisation d'événements d'entreprise : séminaires, repas de fin d'année
Organisation événementiel : meetings, inaugurations, journées portes ouvertes : de la conception des invitations à la logistique
Organisation des salons : dossier d'inscription, réservation des stands et du mobilier, logistique
Participation aux différents salons : rencontre des clients et propsects

POLE COMMERCE :

Etablissement du barème de vente
Etablissement du budget commercial et suivi des résultats (tableaux de bord)
Renseignement des clients, transmission des données techniques et commerciales
Etablissement des devis
Enregistrement et suivi des commandes, apport de solutions correctives

Facturation et suivi du paiement des commandes

## LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## LOGICIELS

Excel, PowerPoint, Word, Outlook

## CENTRES D'INTERETS

Création d'un blog Wordpress sur le tourisme à Tournus
Marche nordique : combiner le sport à la découverte du tournugeois