

Christelle P.  
94170 LE PERREUX SUR MARNE  
réf: 81857



## Office Manager

Après 20 ans passé en Entreprise dans le Conseil et l'Audit sur l'ensemble des postes d'une force de vente pour finir à celui de directrice commerciale, j'ai décidé il y a 1 an de devenir Free lance en proposant aux petites entreprises et associations de les accompagner dans les réponses aux AO (assistance déclarative DC et élaboration du mémoire technique). Malheureusement la vie en entreprise me manque. Aujourd'hui je ne souhaite plus évoluer dans les mêmes métiers mais me tourner vers une fonction où je mettrai à profit ma polyvalence (pilotage d'activité, gestion administrative, gestion financière, gestion humaine, relation client et gestion de site). Je suis très organisée et rigoureuse ce qui me permet d'évoluer dans des structures pluridisciplinaires.

## FORMATIONS

- 06/1996:** Bac +4 à Eac, Paris, France  
*Maîtrise Histoire de l'Art Spécialité "Peinture Moderne"*
- 06/1995:** Bac +4 à Paris XII Créteil, France  
*Maitise SC. Humaines Mention "Moyen-Orient" Spécialité "Conflit israélo-palestinien"*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2019:** Consultante Ao , Le Perreux Sur Marne (94)  
*Assistance déclarative des formulaires DC et rédaction du mémoire technique pour les marchés publics*
- 12/2016 au 07/2018:** Directrice Commerciale, Paris (75)  
*Pilotage du service commerciale au niveau administratif, financier et humain. Création des outils de communication (site internet et réseaux sociaux). Amélioration des process internes et du CRM. Recrutement des collaborateurs et gestion du site.*
- 05/2016 au 11/2016:** Directrice D'agence, Maisons Alfort (94)  
*Gestion de l'agence et pilotage de l'équipe*
- 03/2004 au 07/2015:** Directrice Commerciale, Paris (75)  
*Gestion de la BU « optimisation des coûts fiscaux en Entreprise ». Former, accompagner et faire performer la force de ventes. Gestion des campagnes marketing. Evolution des offres commerciales et gestion de la veille concurrentielle et produits*

## COMPETENCES

Management de proximité, relation clients, négociation, rédactionnel

## LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

Gescom, Excel, MacWord, Outlook, PowerPoint, Word, Autres

## CENTRES D'INTERETS

Oenologie, art pariétal, Histoire, Sport supportrice rugby, Sport pratique du velo de route et du tir sportif