

Josephine B.  
49370 Becon les Granits  
réf: 81799



## Assistante de Gestion

Je vais contribuer au développement de votre entreprise en vous apportant mon sérieux, ma rigueur et mes connaissances.

### FORMATIONS

- 2019:** Bac +2 à Lycée Chevroliier, Angers (49), France  
*BTS Assistant de Gestion PME PMI*
- 2017:** Bac Pro à Lycée Blaise Pascal, Segré-en-anjou Bleu (49), France  
*Bac Professionnel Gestion Administration*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 12/2018 au 02/2019:** Assistante De Gestion, Beaucouzé (49)  
*Stage de 2 mois : Organisation d'une journée porte ouverte, mise en place des soldes, organisation de promotions*
- 05/2018 au 06/2018:** Assistante De Gestion, Beaucouzé (49)  
*Stage de 2 mois : Plan de stock, organisation d'une promotion*
- 12/2016 au 01/2017:** Assistante Ressources Humaines, La Pommeraye (49)  
*Stage de 4 semaines : Préparation de formations, diffusion d'offres d'emploi, réponses candidatures*
- 05/2016 au 06/2016:** Assistante De Gestion, Beaucouzé (49)  
*Stage de 4 semaines : Appels entrants et sortants, préparation de dossiers formation*
- 2016:** Vendeuse En Boulangerie, Bécon Les Granits (49)  
*Vendeuse en boulangerie le weekend à Bécon Les Granits depuis septembre 2016.*
- 06/2015:** Assistante Administrative, Angers (49)  
*Stage de 3 semaines : Référencement de communes du secteur angevin, réalisation de prospectus*

### COMPETENCES

Compétences Professionnelles : suivi budgétaire / mise à jour et classement de documents / suivi de commande / devis, relance client / rédaction de compte rendu de réunion / renseignement client

### LANGUES

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint, Internet

## CENTRES D'INTERETS

Je pratique la zumba depuis 2 ans.