Corinne B.
51400 Livry-Louvercy
**réf: 81772**



# SECRETAIRE INDEPENDANTE

Secrétaire et Assistante en Recrutement, dotée d'une expérience confirmée au sein de sociétés de services et de conseil.

## FORMATIONS

**1984:** Bac +2 à Faculte De Lettres De Reims, France
*Niveau DEUG de Langues étrangères*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**08/2017:** Assistante Indépendante, Reims (51)
*Assistante indépendante à mon compte. Prestataire de service administratif et commercial, pour professionnels et particuliers. Interventions à distance ou sur site.*

**2006 / 2017:** Assistante En Recrutement Et Secrétaire, Reims (51)
*Assistante en recrutement/Assistante Administrative pour deux agences. Intervenant sur site (REIMS) et à distance (LYON). Secrétariat des consultants, secrétariat de direction, assistance aux recrutements de Cadres et Dirigeants, suivi clients et candidats, facturation et suivi comptabilité...*

## COMPETENCES

Secrétariat classique.
Recrutement.

## LOGICIELS

Excel, Word, PowerPoint, Publisher, Outlook, Internet

## CENTRES D'INTERETS

Présidente et Trésorière d'Associations Culturelles.
Conseillère municipale commune de plus de 1000 habitants.
Danse du monde.