

Nathalie Y.
31400 Toulouse
réf: 81721



Assistante ADV et Achats

J'ai travaillé une quinzaine d'années dans un environnement plutôt industriel au sein d'entreprises de différentes tailles. J'ai occupé divers postes d'Assistante ADV et facturation, Commerciale et Achats. J'ai collaboré avec les services Commercial, Achats, Comptabilité et Logistique. Mes missions consistaient à établir des devis, passer des commandes, suivre les commandes jusqu'à la livraison, puis faire les relances nécessaires, les facturations clients et fournisseurs et régler les litiges éventuels. Polyvalente et organisée, je sais m'adapter rapidement à un nouvel environnement ainsi qu'aux outils informatiques.

FORMATIONS

- 2003:** Bac +5 à Université, Le Havre (76), France
Logistique
- 2002:** Bac +4 à Iup, Rouen (76), France
Management et Gestion des Entreprises
- 2000:** Bac +2 à Iut, Caen (14), France
Gestion des Entreprises et des Administrations
- 1998:** Bac à Lycée, Pont-audemer (27), France
Série ES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019:** Assistante Achats, Chaponost (69)
*Facturation fournisseur Vérification factures Entrée
marchandise en stock Vérification certificat matière
Relance fournisseur et délai de livraison Tableau
comparatif Appel d'offres Archivage*
- 2019:** Assistante Adv, Ecully (69)
*Passation commandes client Bon de livraison Envoi de
factures Archivage*
- 2016:** Assistante Achats, Tassin La Demi Lune (69)
*Changement d'ERP Réactualisation contrat de
consommables Tableaux d'analyse*
- 2013:** Correspond Client, Castelnau D'estretfond (31)
*Relation client et fournisseur Suivi qualité et Gestion des
stocks Utilisation ERP*
- 2011:** Technico Commerciale Sédentaire, Toulouse (31)
*Etablissement de proposition commerciale et technique
Suivi de portefeuille de client et d'activité sur le secteur
Bretagne, Pays de Loire et Centre*
- 2009:** Assistante Commerciale, Balma (31)
Etablissement de proposition commerciale et technique

Passation de commandes Suivi logistique Gestion des litiges Recouvrement Facturation Vente au comptoir, Accueil téléphonique et Inventaire

2008: Technico Commerciale Sédentaire, Cergy Pointoise (95)
*Etablissement de proposition commerciale et technique
Gestion de projets Passation de commandes Suivi logistique Etablissement de document douanier et documentaire Gestion des stocks*

2006: Technico Commerciale Sédentaire, Beauchamp (95)
*Etablissement de proposition commerciale et technique
Gestion de projets Passation de commandes Suivi logistique Etablissement de document douanier et documentaire Gestion des stocks*

2005: Assistante Achats, Le Havre (76)
*Etablissement d'appel d'offres dans le but d'optimiser les achats de l'ensemble des raffineries en Europe
Rédaction documents AO Négociation avec les fournisseurs Création catalogue électronique pour connaître le niveau des stocks en temps réel*

COMPETENCES

Etablissement de propositions commerciales et techniques en répondant à un cahier des charges précis
Passation de commandes clients et fournisseurs
Création d'appel d'offres
Suivi contractuel de contrats cadres
Gestion et suivi de projets jusqu'à la livraison
Facturation, Gestion des litiges, Gestion de stocks

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, as400, Excel, Frontpage, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Sage, SAP, Word, Works