



Assistante de Direction

La détermination, l'autonomie et l'expérience sont mes atouts majeurs pour accomplir ma fonction d'assistante de direction avec efficacité et réactivité.

FORMATIONS

- 2008:** Management de projets à Formation Interne, Saint Fons (69), France
Formation interne pour être capable d'effectuer le management de projets d'entreprise
- 2003:** Management de la qualité à Formation Interne, Saint Fons (69), France
Formation interne pour acquérir la fonction de responsable qualité
- 1996:** Bac +3 à Université Catholique De Lyon, Lyon (69), France
Etudes supérieures de secrétariat trilingue
- 1992:** Bac à Externat Sainte Marie, La Verpillière (38), France
Bac littéraire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2008 / 2017:** Assistante De Direction Générale Et Coordinatrice Projets, Saint Fons (69)
*Gestion administrative classique : participation aux comités de direction, préparation des réunions, rédaction des comptes-rendus, suivi d'agendas, organisation des déplacements, interface entre les différents interlocuteurs
Gestion des services généraux de l'entreprise
Management de projets de l'entreprise (compliance)*
- 09/2003 / 2008:** Assistante De Direction Générale Et Responsable Qualité, Saint Fons (69)
*Assistante du président et du comité de direction participation aux réunions, organisation des déplacements à l'international, gestion d'assistanat classique
Management de la qualité : passage de la certification ISO 9001, formation des collaborateurs, gestion de la relation clients, contrôle du respect des normes et de la sécurité*
- 09/2000 au 09/2003:** Assistante De Direction Générale, Rocquencourt (78)
*Gestion administrative de haut niveau à l'international
Anglais et allemand utilisés quotidiennement
Pack office très utilisé pour des présentations Powerpoint et pour la gestion de courriers internes et externes
Interface entre*

COMPETENCES

Pack Office, lotus notes, outlook
Anglais courant
Allemand intermédiaire

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Internet, Office, Lotus, Outlook, PowerPoint, Word

CENTRES D'INTERETS

Escalade
accrobranche
aquagym