



Assistante administrative

FORMATIONS

- 2019:** Bac +2 à Université Jean Jaurès, Toulouse (31), France
L1 et L2 Science de l'homme Anthropologie et Ethnologie
- 06/2017:** Bac +2 à Lycée Clos Maire, Beaune (21), France
Spécialité Tourisme avec un parcours centré sur la médiation culturelle et la communication.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019:** Assistante Administrative, Toulouse (31)
- Gestion du planning d'accueil (RDV Psy En) - Coordination - Prise de rendez-vous - Suivi des demandes de renseignements par mails / courriers - Courriers et mails - Gestion du dossier RIO - Accueil téléphonique et physique du public
- 2019:** Babby-sitter, Toulouse (31)
- garde d'enfants de 3 à 6 ans
- 07/2018 au 08/2018:** Animatrice En Séjour Adaptés Pour Personnes En Situation De Handicap Mental, Toulouse (31)
Gestion journalière des dossiers de suivi vacanciers - Création du planning des visites - Supervision de la prise de traitement médical des vacanciers - Accompagnement des vacanciers durant les trajets et les visites touristiques
- 07/2017 au 08/2017:** Hôtesse D'accueil Et Vendeuse, Alise-sainte-reine (21)
- Accueil et renseignements des visiteurs - Conseil clientèle au rayon librairie - Gestion des stocks de la boutique et réassortiments journaliers - Mise en rayon

COMPETENCES

-Dynamique, rigueur, discrétion, perfectionniste

LANGUES :

- Anglais : Cambridge First Certificate Niveau B1
- Espagnol : Niveau scolaire maîtrisé

LOGICIELS :

- Pack Office (maîtrise, word, excel, powerpoint)

- Initiation à FIDUCIAL (logiciel hôtelier)
- Canva (logiciel PEO)
- Antinéa (logiciel de billetterie et de vente)

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Internet, Office, Word, Autres, Autres

CENTRES D'INTERETS

- Lecture
- Danse (Valse, Charleston et rock)
- Chant
- Musique (Kalimba)