

Mylene N.
60270 Gouvieux
réf: 81310



Assistante administration des ventes

Polyvalente, dynamique, réactive, sens de l'écoute et du service

FORMATIONS

2004: Bac +5 à Université De Lille 2, Gouvieux (60), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2014 / 2018: Assistante, Monswiller (67)
•Gestion administrative pour les marques Diesel, Michael Kors, Emporio Armani. •Compilation des données de vente et suivi de stock. •Gestion et mise à jour de bases de données •Mise à jour des outils et catalogues de vente. •Facturation fournisseur, enregistrement et suivi des budgets marketing. •Gestion et diffusion des données produits.

2013 / 2014: Assistante Administration Des Ventes, Monswiller (67)
•Relation client service e-commerce par mail et téléphone. •Gestion des réclamations et litiges du service après-vente. •Administration des ventes e-commerce.

2007 / 2008: Assistante Commerciale, Chavigny (86)
•Accueil de la clientèle, traitement des opérations courantes. •Vente des produits et services de l'agence. •Prise des rendez-vous et phoning.

COMPETENCES

- Administration des ventes
- Gestion administrative de marques
- Relation commerciale
- Maîtrise du pack office, SAP, SOLO, Access

LANGUES

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Excel, Office, SAP, PowerPoint